

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края за счет собственных (возвратных) средств Фонда поддержки малого предпринимательства Хабаровского края (далее – Предоставление микрозаймов).

1.3. Цель Предоставления микрозаймов – облегчение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее – край) к финансовым ресурсам, улучшение условий устойчивого развития предпринимательства в крае, увеличение доли поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.4. Предоставление микрозаймов реализуется Фондом поддержки малого предпринимательства Хабаровского края (далее – Фонд).

1.5. Фонд осуществляет Предоставление микрозаймов на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства Хабаровского края – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством и осуществляющие деятельность на территории края (далее – СМСП);

заявка – заявление СМСП о выдаче микрозайма, заполненное по форме, установленной Фондом;

микрозайм – форма предоставления денежных средств СМСП в размере до 1 млн. рублей сроком до трех лет на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения;

техничко-экономическое обоснование – анализ, расчет, оценка экономической целесообразности осуществления бизнес-проекта, основанного на сопоставительной оценке затрат и результатов;

обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему - это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с

учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяется Фондом в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;

производство и (или) реализация подакцизных товаров, добыча и (или) реализация полезных ископаемых – виды деятельности СМСП по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), приведенные в графе 4 приложения № 2 к настоящему Положению, указанные в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в бухгалтерской и (или) налоговой отчетности за последний налоговый период в соответствии с организационно-правовой формой и применяемой системой налогообложения, или если на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у СМСП имеется действующая лицензия.

2. Условия предоставления микрозаймов СМСП

2.1. Микрозаймы предоставляются СМСП:

состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Хабаровского края;

не имеющим просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

предусматривающих увеличение налоговой базы, повышение уровня заработной платы и (или) создание (сохранение) рабочих мест в результате получения микрозайма;

предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему.

2.2. Микрозаймы не предоставляются СМСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- выплачивающим заработную плату работникам ниже прожиточного минимума, установленного на территории Хабаровского края;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых;

- осуществляющим производство и торговлю оружием.

2.3. Микрозаймы предоставляются для приобретения, реконструкции, модернизации, ремонта основных средств и пополнения оборотных средств.

2.4. Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

- оплата долговых обязательств перед другими кредиторами;

- оплата налоговых платежей и сборов, исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;

- любые операции с ценными бумагами;

- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;

- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;

- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП;
- погашение задолженности по заработной плате.

2.5. Обязательным условием выдачи микрозайма является предоставление СМСП обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в виде поручительства и (или) залога.

2.5.1. Для юридических лиц обязательно поручительство учредителей, владеющих в сумме не менее чем 50 % доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, или не менее чем 50 % акций акционерных обществ.

Для индивидуальных предпринимателей обязательно поручительство супруга (в том числе неработающего), в случае если супруг не заявлен в поручителях.

2.5.2. Поручительство третьего лица (не являющегося учредителем юридического лица – заемщика или индивидуальным предпринимателем – заемщиком по обеспечиваемому договору займа) предоставляется на весь размер микрозайма и процентов по нему. Поручители СМСП должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей СМСП определяется в соответствии с внутренними документами, утвержденными Фондом.

2.5.3. Предметом залога не могут выступать объекты незавершенного строительства, товары в обороте.

Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.

Залоговая стоимость обеспечения не может быть меньше суммы микрозайма и процентов по нему.

2.5.4. В случае, когда запрашиваемая сумма микрозайма не превышает 150 тыс. рублей, предоставление обеспечения в виде залога является правом СМСП.

2.5.5. Кредитным советом Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в случаях, определенных в соответствии с внутренними документами, утвержденными Фондом.

2.6. Виды микрозаймов и условия их предоставления устанавливаются в зависимости от категории СМСП, целей и срока действия договора микрозайма и утверждаются Правлением Фонда. Информация о видах микрозаймов и условия их предоставления, а также изменения, публикуются на сайте Фонда – www.fond27.ru и Министерства экономического развития Хабаровского края – www.msb.khabkrai.ru.

2.7. В предоставлении микрозайма СМСП должно быть отказано по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия предоставления микрозаймов;
- ранее в отношении заявителя - СМСП было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств государственной поддержки, прошло менее чем три года;
- допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными Фондом ранее, или кредитами, полученными в других кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе учредителями, участниками, руководителями, членами и т.п. лицами (физическими, юридическими);

- величина результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств СМСП на период действия микрозайма является отрицательной.

3. Порядок предоставления микрозаймов СМСП

3.1. Порядок предоставления микрозаймов СМСП состоит из пяти этапов:

- заявка;
- оценка;
- принятие решения;
- выдача;
- контроль.

3.1.1. Заявка. На первом этапе проводится собеседование с СМСП, в котором оговариваются необходимые условия для получения микрозайма. Собеседование проводится специалистами Фонда. После окончания собеседования ему выдаются перечень необходимых документов и бланк заявки. СМСП заполняет заявку на предоставление микрозайма и вместе с необходимым пакетом документов подает ее в Фонд.

Необходимый пакет документов включает в себя следующие документы:

Заявка на предоставление микрозайма (по форме, разработанной Фондом) с указанием направлений расходования средств микрозайма.

Копия паспорта индивидуального предпринимателя (руководителя и учредителя(ей) юридического лица) все страницы, в т.ч. пустые.

Анкета юридического лица/ индивидуального предпринимателя – заявителя.

Анкеты физических лиц (индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, поручителя(ей), залогодателя(ей), учредителя(ей), участника(ов));

Анкета(ы) индивидуального(ых) предпринимателя(ей) (юридического(их) лиц(а)) - залогодателя(ей), поручителя(ей);

Копия свидетельства о государственной регистрации.

Копия свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН/КПП).

Копия устава юридического лица в действующей на дату подачи заявки на предоставление микрозайма редакции (для юридических лиц);

Копия решения компетентного органа юридического лица о назначении на должность руководителя юридического лица;

Список участников юридического лица на дату обращения.

Технико-экономическое обоснование проекта (по форме, разработанной Фондом) с указанием источников доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему.

Копия(и) лицензии(ий) (свидетельств(а) на осуществление предпринимательской деятельности (в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия (свидетельство) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)

Копия(и) документа(ов), подтверждающего(их) право владения (пользования) СМСП объектом(ами) недвижимого имущества (зданием(ями), помещением(ями), используемого(ых) для осуществления предпринимательской деятельности;

Копия налоговой декларации и (или) бухгалтерской отчетности, представляемой в уполномоченный налоговый орган за последний налоговый период, согласно применяемой системе налогообложения, с отметкой уполномоченного налогового органа;

Копия решения компетентного органа об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

Документы по поручительству и (или) залогу, представляемые для обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему.

Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на предоставление микрозайма, в случае подачи документов через полномочного представителя.

СМСП вправе представить по собственной инициативе:

Сведения об открытых расчетных счетах СМСП.

Справку банка о наличии очереди распоряжений, ссудной задолженности, об оборотах денежных средств СМСП ежемесячно за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление микрозайма.

Выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на предоставление микрозайма;

Справку об исполнении СМСП обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на предоставление микрозайма.

В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа экономической эффективности проекта предприятия, платежеспособности, правового статуса заемщика, поручителей и имущества, являющегося предметом залога.

СМСП представляет в Фонд оригиналы документов. Сотрудник Фонда копирует документы, заверяет копии и возвращает оригиналы СМСП. Принятые Фондом документы не возвращаются.

3.1.2. Оценка. На основании представленных заявителем документов специалист проводит оценку платежеспособности и оценку эффективности деятельности СМСП. Для определения платежеспособности заемщика на основании представленной информации проводится анализ движения денежных потоков СМСП. На основе анализа составляется прогноз движения денежных средств СМСП на период действия микрозайма. Расчет проводится по скорректированным с учетом сезонности фактическим данным. Основными критериями для определения суммы и срока займа является способность заемщика производить выплаты по микрозайму за счет выручки в сроки, установленные договором, и прилагаемым к нему графиком платежей, то есть положительная величина результирующего денежного потока.

3.1.3. Принятие решения о выдаче микрозайма. На основании проведенной оценки платежеспособности и оценки эффективности деятельности СМСП, и выездной проверки фактического осуществления СМСП предпринимательской деятельности, Фонд готовит экспертное заключение, включающее предложение о предоставлении (об отказе в предоставлении) микрозайма. Затем все необходимые документы в соответствии с требованием настоящего Положения представляются в соответствующий орган - кредитный совет Фонда, который принимает окончательное решение по выдаче микрозайма. Решение кредитного совета Фонда в течение пяти дней сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – письменно).

3.1.4. Выдача. После вынесения положительного решения по выдаче микрозайма Фонд заключает с СМСП - получателем микрозайма (далее - Заемщик) договор займа и договор по обеспечению исполнения обязательств по договору займа, а именно договор поручительства и (или) залога, и выдается микрозайм. В случае если в соответствии с действующим законодательством требуется регистрация права залога, заем выдается после такой регистрации. График платежей для погашения микрозайма и процентов по нему составляется с учетом предложений заемщика.

Микрозайм перечисляется на расчетный счет Заемщика и расходуется Заемщиком только по целевому назначению.

Датой исполнения обязательств по возврату платежей по микрозайму считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

3.1.5. Контроль. Основная текущая работа по возврату микрозайма начинается после выдачи заемных средств.

Контроль осуществляется Фондом по следующим направлениям:

- целевое использование займа, а также достижение заявленных показателей ожидаемого социально-значимого эффекта в деятельности Заемщика от привлечения заемных средств;

- достаточность сумм и соблюдение Заемщиком сроков платежей для погашения микрозайма и процентов по нему согласно графику платежей;
- контроль за имуществом, предоставленным Заемщиком в качестве залога по микрозайму;
- достижение СМСП заявленных показателей ожидаемого социально-экономического эффекта предпринимательской деятельности.

Заемщик обязан:

- обеспечить Фонду возможность осуществления контроля за целевым использованием микрозайма путем своевременного представления запрашиваемых Фондом документов;
- обеспечить Фонду возможность осмотра имущества, приобретенного за счет средств микрозайма Фонда;
- по запросу Фонда предоставлять на осмотр имущество, переданное в качестве залога по микрозайму Фонда.

3.2. Заемщик представляет Фонду сведения по форме "Анкета получателя поддержки" согласно приложению № 1 к настоящему Положению на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение последующих двух календарных лет за соответствующий отчетный период (январь – декабрь), до 31 марта года, следующего за отчетным.

Форма

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

| | |
|--|--|
| (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства) | (дата оказания поддержки)* |
| (ИНН получателя поддержки) | (отчетный год) |
| (система налогообложения получателя поддержки) | (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.) |

Категория субъекта предпринимательства (отметить в поле справа знаком "+ "):

| | |
|--|--|
| среднее предприятие (среднесписочная численность от 101 до 250 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 2000 млн.руб.) | |
| малое предприятие (среднесписочная численность от 16 до 100 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 800 млн.руб.) | |
| микропредприятие (среднесписочная численность до 15 человек, выручка без НДС или балансовая стоимость активов до 120 млн.руб.) | |

Организационно-правовая форма (отметить в поле справа знаком "+ "):

| | |
|--|--|
| крестьянско-фермерское хозяйство (КФХ) | |
| сельскохозяйственный потребительский кооператив (СКПК) | |
| потребительский кооператив (ПК) | |
| юридическое лицо | |
| индивидуальный предприниматель (ИП) | |

II. Вид оказываемой поддержки:

| № | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|---------------------|--|---|--|--|--|
| | | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующим инновационным компаниям | Грант начинающему малому предприятию | Микрофинансовый заем | Поручительство гарантийного фонда | Лизинг оборудования | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства | Субсидия на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке**, кв.м. | | |
| 1 | Минэкономразвития России | | | | | | | | | | | |
| 2 | Минздравсоцразвития России | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело (58,8 тыс. руб.) | | | | | | | | | | |
| 3 | Минсельхоз России | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным: | | | | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: | | | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: | | | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства |
| | | на срок до 2-х лет | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм) | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | на срок до 2 лет | на срок до 5 лет | на срок до 8 лет | |
| 4 | Минобрнауки России | Программа "СТАРТ" | Программа "УМНИК" | Программа "Энергосбережение" | Программа "ФАРМА" | Программа "СОФТ" | Программа "ЭКСПОРТ" | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства РФ | | | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС |
| | | Цели оказания поддержки / виды поддержки | | Кредит банка | | Микрозайм | | Имущество в лизинг | | Факторинговые услуги | | Иное |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк") | Модернизация производства и обновление основных средств | | | | | |
| | | Реализация инновационных проектов | | | | | |
| | | Реализация энергоэффективных проектов | | | | | |
| | | Иное | | | | | |

* указывается номер и дата договора о предоставлении субсидии

** указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

Основные виды деятельности по ОКВЭД:

| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января ____ года (Год оказания поддержки) | на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки) | на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки) | сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство | % |
|------|---|------------|---|---|--|--|--|---|
| | | | | | | | рыболовство, рыбоводство | % |
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. | | | | | добыча полезных ископаемых | % |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | | | | | обрабатывающие производства | % |
| 3 | География поставок (количество субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. | | | | | государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение | % |
| 4 | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. | | | | | строительство | % |
| 5 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. | | | | | производство и распределение электроэнергии, газа и воды | % |
| 6 | Количество сохраненных рабочих мест | ед. | | | | | транспорт и связь | % |
| 7 | Количество вновь созданных рабочих мест | ед. | | | | | гостиницы и рестораны | % |
| 8 | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. | | | | | финансовая деятельность | % |
| 9 | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. | | | | | оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, бытовых изделий предметов личного пользования | % |
| 10 | Инвестиции в основной капитал | тыс. руб. | | | | | образование | % |
| 11 | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. | | | | | здравоохранение и предоставление социальных услуг | % |
| 11.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. | | | | | операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг | % |
| | | | | | | | предоставление прочих коммунальных и персональных услуг | % |
| | | | | | | | прочее | % |

Субъект малого или среднего предпринимательства - получатель поддержки является инновационно-активным и (или) использует инновации в своей деятельности

(да, нет)

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки:

| № | Наименование показателя | Ед. измер. | на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января ____ года (Год оказания поддержки) | на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки) | на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки) |
|--|---|------------|---|---|--|--|
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки экспорта | | | | | | |
| 1 | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. | | | | |
| 1.1 | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % | | | | |
| 2 | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. | | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки инноваций | | | | | | |
| 1 | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. | | | | |
| 1.1 | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------|--|--|--|--|
| 2 | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед. | | | | |
| 2.1 | в том числе: на изобретение | ед. | | | | |
| 2.2 | в том числе: на полезные модели | ед. | | | | |
| 2.3 | в том числе: на промышленные образцы | ед. | | | | |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе поддержки энергоэффективности | | | | | | |
| 1 | Оценка экономии энергетических ресурсов | тыс. руб. | | | | |

Руководитель организации / индивидуальный предприниматель _____

(Должность)

/

(Подпись)

М.П.

/

(Расшифровка подписи)

/"