УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления МФО ФПМП ХК

от « 22 » апреля 2016 г. № 187

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления микрозаймов

субъектам малого и среднего предпринимательства

Хабаровского края

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».
2. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края за счет собственных (возвратных) средств Микрофинансовой организации «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края» (далее – Предоставление микрозаймов).
3. Цель Предоставления микрозаймов – облегчение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее – край) к финансовым ресурсам, улучшение условий устойчивого развития предпринимательства в крае, увеличение доли поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов субъектами малого и среднего предпринимательства.
4. Предоставление микрозаймов реализуется Микрофинансовой организацией «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края» (далее – Фонд).
5. Фонд осуществляет Предоставление микрозаймов на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.
6. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет [www.fond27.ru](http://www.fond27.ru). Копия настоящего Положения должна размещаться в помещении, занимаемом Фондом, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Фонд вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.
7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**субъекты малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее – СМСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Хабаровского края, отнесенные в соответствии со статьями 4 и 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 209-ФЗ) и иными нормативными актами к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям края;

**заемщик** – СМСП[[1]](#footnote-1), соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением, заключивший или намеревающийся заключить договор микрозайма с Фондом;

**группа связанных заемщиков[[2]](#footnote-2)** – заемщики Фонда (юридические лица и индивидуальные предприниматели), связанные между собой экономически и/или юридически таким образом, что ухудшение финансового положения одного из них делает вероятным ухудшение финансового положения другого (других), что в свою очередь может явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) таким заемщиком (заемщиками) своих обязательств перед Фондом по заключенным договорам микрозайма, а также иным договорам займа;

**заявка** – комплект документов, предоставляемый СМСП в Фонд в соответствии с настоящим Положением для получения микрозайма;

**заявление** – документ в составе заявки СМСП на получение микрозайма, заполненный по форме Фонда, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;

**микрозаем** – заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

**технико-экономическое обоснование** – документ, заполненный по форме Фонда, содержащий анализ, расчет, оценку экономической целесообразности осуществления бизнес-проекта, основанного на сопоставительной оценке затрат и результатов;

**обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

**залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяется Фондом в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;

**деловая репутация** – совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.;

**поручитель** − физическое лицо и (или) юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части и отвечающее следующим требованиям:

1. для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

* наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;
* наличие регистрации на территории Хабаровского края;
* минимальный возраст составляет 18 лет;
* максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату подачи заявки).

1. для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

* осуществление предпринимательской деятельности на территории Хабаровского края;
* регистрация в налоговом органе на территории Хабаровского края;
* минимальный возраст составляет 18 лет;
* максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату подачи заявки).

Принятие поручительства физических лиц, зарегистрированных и проживающих в других регионах Российской Федерации, а также поручительства индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зарегистрированных в налоговых органах других регионов Российской Федерации, является правом Фонда.

При принятии дополнительного поручительства Кредитный Совет Фонда вправе рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.

**залогодатель** – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), зарегистрированный на территории Хабаровского края, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные на территории Хабаровского края, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;

**договор микрозайма** – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный настоящим Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

**договор залога** – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

**договор поручительства** – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

**производство и (или) реализация подакцизных товаров, добыча и (или) реализация полезных ископаемых** – виды деятельности СМСП по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), приведенные в графе 4 Приложения № 1 к Положению о порядке и об условиях представления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (Приложение № 7 к Государственной программе Хабаровского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы»).

**2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СМСП**

1. Микрозаймы предоставляются СМСП:

* не имеющим просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* предусматривающим увеличение налоговой базы, повышение уровня заработной платы и (или) создание (сохранение) рабочих мест в результате получения микрозайма;
* предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;
* имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Фонда;
* имеющим положительную кредитную историю в течение 3 (трех) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаем, в соответствии с Правилами отнесения кредитных историй к отрицательным, утвержденными Правлением Фонда (отсутствие кредитной истории допускается).

1. Микрозаймы не предоставляются СМСП:

* являющимся кредитными организациями[[3]](#footnote-3), страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
* являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
* осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* осуществляющим производство и торговлю оружием;
* являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* выплачивающим заработную плату работникам ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Хабаровского края соглашением Правительства Хабаровского края, Союзом "Хабаровское краевое объединение организаций профсоюзов", регионального объединения работодателей "Союз работодателей Хабаровского края;
* осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых.[[4]](#footnote-4)

1. Микрозаймы предоставляются на:

* приобретение, реконструкцию, модернизацию, ремонт основных средств;
* пополнение оборотных средств,
* первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга оборудования (включая устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности).

1. Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

* оплата долговых обязательств перед другими кредиторами;
* оплата налоговых платежей и сборов, исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;
* любые операции с ценными бумагами;
* предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;
* осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
* оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП;
* выплата заработной платы, в том числе погашение задолженности по заработной плате;
* погашение лизинговых платежей, за исключением случаев, указанных в п. 2.3 настоящего Положения.

1. На заседании Кредитного Совета Фонда, при рассмотрении заявки СМСП, запрашиваемая сумма микрозайма может быть снижена в соответствии с рассчитанной максимальной суммой микрозайма (персональным лимитом) на заемщика.
2. Максимальная сумма микрозайма (персональный лимит) определяется исходя из выручки заемщика, и не может превышать максимальную сумму, утвержденную настоящим Положением. Расчет производится по формуле:

Микрозаем макс = Лп\***25**%\*n,

где Лп – персональный лимит;

n – количество месяцев микрозайма.

Персональный лимит определяется по формуле:

Лп = Вср – Откл ср,

где Вср – выручка среднемесячная за последние 3 месяца;

Откл ср – среднее отклонение от средней выручки.

1. Для группы связанных заемщиков устанавливается совокупный лимит по микрозаймам. Совокупный лимит на группу связанных заемщиков представляет собой сумму персональных лимитов, установленных для каждого члена группы.
2. В случае если расчетное значение персонального лимита не покрывает текущую и планируемую ссудную задолженность одного из членов группы связанных заемщиков, выдача микрозайма данному заемщику возможна за счет свободного остатка лимита остальных членов данной группы (в случае их согласия).
3. В предоставлении микрозайма СМСП должно быть отказано по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также в случае, если:

* не представлены документы, определенные настоящим Положением;
* представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей);
* не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящим Положением;
* при выдаче микрозайма будет превышен лимит обязательств заемщика перед Фондом, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
* при выдаче микрозайма будет превышен совокупный лимит обязательств, установленный для группы связанных заемщиков;
* с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
* допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными Фондом ранее, или кредитами, полученными в других кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе учредителями, участниками, руководителями, членами и т.п. лицами (физическими, юридическими);
* величина результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств СМСП на период действия микрозайма является отрицательной;
* в отношении СМСП (его учредителей, участников) имеются:
  + действующие исполнительные производства;
  + судебные разбирательства;
  + неисполненные в срок финансовые обязательства перед третьими лицами;
  + выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы;
  + прочие требования к СМСП (его учредителям, участникам);

размер которых способен значительно[[5]](#footnote-5) ухудшить финансовое состояние СМСП (его учредителей, участников).

**3. ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ**

1. Виды микрозаймов и условия их предоставления устанавливаются в зависимости от категории СМСП, целей и срока действия договора микрозайма.
2. Процентная ставка в рамках одного вида микрозайма может отличаться для СМСП, занятых в приоритетных и неприоритетных видах деятельности.
3. Приоритетные виды деятельности приведены в Приложении № 1 к Положению о порядке и об условиях представления государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (Приложение № 7 к Государственной программе Хабаровского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы»).
4. СМСП признается осуществляющим приоритетный вид деятельности в случае выполнения одновременно всех следующих условий:

* приоритетный вид деятельности указан у СМСП в качестве основного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
* при фактическом осуществлении приоритетного вида деятельности;
* для видов деятельности, которые считаются приоритетными для СМСП, осуществляющих деятельность в сельских и северных поселениях Хабаровского края – при фактическом осуществлении данного вида деятельности на этих территориях.

1. Фонд предоставляет СМСП микрозаймы следующих видов: «Старт», «Стандарт» и «Развитие» (таблица № 1).

**Таблица № 1**

| **Вид микрозайма** | **«Старт»** | **«Стандарт»** | **«Развитие»** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория получателей** | Начинающие СМСП, с момента регистрации которых прошло не более 12 месяцев | СМСП, с момента регистрации которых прошло более 12 месяцев | СМСП, с момента регистрации которых прошло более 12 месяцев |
| **Цель предоставления микрозайма** | Любая цель, предусмотренная п. 2.3. настоящего Положения | Любая цель, предусмотренная п. 2.3. настоящего Положения | Приобретение и/или ремонт основных средств (машин, оборудования, транспорта, программного обеспечения, нежилых объектов недвижимости для осуществления предпринимательской деятель-ности), включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию, необходимых для расширения действующего или для создания нового производства/бизнеса (авансовый платеж по лизингу).  На транспортировку, монтаж, пуско-наладку, ввод в эксплуатацию приобретаемых основных средств допускается направление денежных средств в размере не более 20% от общей суммы микрозайма. |
| **Размер микрозайма** | до 700 000 рублей включительно | до 2 000 000 рублей включительно | до 3 000 000 рублей включительно |
| **Срок микрозайма** | до 36 месяцев | до 24 месяцев | до 36 месяцев |
| **Процентная ставка** | При сроке микрозайма:  до 24 месяцев включительно – 8,25 % годовых;  до 36 месяцев включительно – 10 % годовых. | Для СМСП, занятых:  в приоритетных видах деятельности – 10 % годовых;  в неприоритетных видах деятельности – 11,5 % годовых. | Для СМСП, занятых в приоритетных видах деятельности при сроке микрозайма:  до 24 месяцев включительно – 8,25 % годовых;  до 36 месяцев включительно – 9,5 % годовых.  Для СМСП, занятых в неприоритетных видах деятельности при сроке микрозайма:  до 24 месяцев включительно – 10 % годовых;  до 36 месяцев включительно – 11 % годовых. |

**4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

1. Необходимым условием предоставления микрозайма заемщику является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом.
2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, приведены в таблице № 2.

**Таблица № 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Условие** | | **Для юридических лиц** | **Для индивидуальных предпринимателей** |
| **Обязательное обеспечение** | | | |
| Вне зависимости от вида и суммы займа | | Поручительство всех учредителей ЮЛ[[6]](#footnote-6) | Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего) |
| **Виды обеспечения, предоставляемые в зависимости от вида и суммы микрозайма** | | | |
| Сумма до 300 000 рублей (включительно) | | Поручительство платежеспособного физического лица6 с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика | |
|  | | | |
| Микрозаем "СТАРТ" | Сумма свыше  300 000 до  700 000 рублей (включительно) | Поручительство платежеспособного физического лица[[7]](#footnote-7) + Залог ликвидного имущества[[8]](#footnote-8) на сумму не менее 80% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом | |
|  | | | |
| Микрозаем "СТАНДАРТ" | Сумма свыше  300 000 до  1 500 000 рублей (включительно) | Поручительство платежеспособного физического лица6 + Залог ликвидного имущества на сумму не менее 80% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом | |
| ИЛИ | |
| Поручительство минимум двух платежеспособных физических лиц6 с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика | |
| Сумма свыше  1 500 000 до  2 000 000рублей (включительно) | Поручительство платежеспособного физического лица6 + Залог ликвидного имущества на всю сумму микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом | |
|  | | | |
| Микрозаем "РАЗВИТИЕ" | Сумма свыше  300 000 до  2 000 000 рублей (включительно) | Поручительство платежеспособного физического лица6 + Залог ликвидного имущества на всю сумму микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом | |
|  | | |
| Сумма свыше  2 000 000 до  3 000 000 рублей (включительно) | Поручительство платежеспособного физического лица6 + Залог ликвидного недвижимого имущества на всю сумму микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом | |

1. Поручительство по видам микрозайма, указанным в таблице № 2, предоставляется в соответствии с настоящим Положением на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом.
2. Поручители СМСП должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей СМСП определяется в соответствии с внутренними документами, утвержденными Фондом, и в том числе включает в себя оценку достаточности покрытия ежемесячного платежа по договору микрозайма за счет чистого дохода поручителя(ей).
3. Для оформления поручительства поручители представляют в Фонд документы, перечень которых установлен в Приложении № 2 к настоящему Положению. Фонд осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.
4. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с поручителем – физическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как индивидуальный предприниматель, а также дополнительное(-ые) соглашение(-я) к договору(-ам) банковского счета о предоставлении поручителем Фонду права списания денежных средств со счета (-ов) поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт).
5. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему Фонд принимает:

* движимое имущество, не требующее регистрации в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Хабаровского края;
* движимое имущество, требующее регистрации и зарегистрированное в установленном законом порядке, а также фактически расположенное на территории Хабаровского края;
* недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Хабаровского края;
* банковские гарантии[[9]](#footnote-9) (за счет банковской гарантии может быть обеспечено не более 70% от общего объема обязательств СМСП по договору микрозайма).

1. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.
2. Залоговое обеспечение в виде залога оборудования, а также недвижимого имущества подлежит обязательному страхованию до момента выдачи микрозайма.
3. В качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Фонд.
4. Страховая сумма должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо размера микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, если залоговая стоимость выше суммы микрозайма и процентов.
5. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.
6. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (далее – Реестр), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.
7. Уведомления о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра направляются нотариусу Фондом в течение трех рабочих дней со дня подписания договора залога.
8. В случае замены по инициативе залогодателя переданного в залог Фонду движимого имущества на иное движимое имущество залогодатель производит Фонду оплату за проведение проверки представленных документов по новому движимому имуществу в размере двойного тарифа, установленного законодательством о нотариате за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества. Оплата за проведение проверки представленных документов по новому движимому имуществу осуществляется залогодателем до направления Фондом нотариусу уведомления об исключении сведений о залоге движимого имущества.
9. В залог не принимаются:

* объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);
* имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
* товары в обороте;
* права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
* ценные бумаги;
* призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;
* имущество, залоговая стоимость которого менее 50 000 рублей;
* имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;
* легковые и грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства старше 15 лет с даты выпуска на момент подачи заявки;
* производственное, торговое, медицинское и прочее оборудование старше 10 лет с даты выпуска на момент подачи заявки;
* недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание;
* строения неопределенного назначения;
* объекты незавершенного строительства;
* строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара и др.);
* строения, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном законом порядке.

1. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут).
2. Заявители/залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы документов согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Сотрудник Фонда копирует документы, заверяет копии и возвращает оригиналы заявителю/залогодателю. Принятые Фондом документы не возвращаются.
3. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.
4. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.
5. Кредитным советом Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в случаях, определенных в соответствии с внутренними документами, утвержденными Фондом.
6. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного совета Фонда возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

1. Заявка на микрозаем подается в Фонд (представителю Фонда) в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложениям № 1, 2 к настоящему Положению.
2. СМСП предоставляет в Фонд оригиналы документов. Сотрудник (представитель) Фонда копирует документы, заверяет копии и возвращает оригиналы заявителю. Принятые Фондом документы не возвращаются.
3. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (заемщик).
4. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.
5. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего Положения, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.
6. Заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, принимается Фондом и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату поступления заявки.
7. Фонд рассматривает заявку на предоставление микрозайма в соответствии с регламентом работы с субъектами малого и среднего предпринимательства по предоставлению и обслуживанию микрозаймов, утвержденным Фондом, и принимает решение о предоставлении микрозайма в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявки, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.
8. В случаях отсутствия необходимых документов, необходимости замены неправильно оформленных документов либо необходимости предоставления дополнительных документов, рассмотрение заявки приостанавливается до момента получения Фондом требуемых документов.
9. С момента получения Фондом требуемых документов течение срока рассмотрения заявки возобновляется. Срок, в течение которого рассмотрение заявки было приостановлено, не засчитывается в общий срок на принятие решения по заявке.
10. Непредставление заемщиком в Фонд требуемых документов в течение 15 рабочих дней с момента их запроса, Фонд вправе считать отказом СМСП от получения микрозайма.
11. Фонд осуществляет первичную проверку заявки на соответствие формальным требованиям.
12. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-«О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – 115-ФЗ), Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.
13. Заявка, содержащая недостоверные сведения, либо не соответствующая требованиям настоящего Положения по выполнению условий предоставления микрозаймов, отклоняется Фондом без дальнейшего рассмотрения.
14. Фонд в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности заемщика, проводит оценку и формирует экспертное заключение по заявке, которое направляется на рассмотрение Кредитного Совета Фонда.
15. Состав Кредитного Совета Фонда утверждается высшим органом управления – Правлением Фонда.
16. Кредитный Совет Фонда рассматривает экспертное заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма
17. Решение Кредитного Совета Фонда в течение пяти рабочих дней сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – письменно).
18. В случае принятия Кредитным Советом Фонда отрицательного решения по заявке СМСП на выдачу микрозайма, СМСП имеет право повторно обратиться в Фонд с новой заявкой не ранее, чем через 3 месяца после принятия такого решения.

**6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

1. Положительное решение Кредитного Совета Фонда по заявке СМСП на получение микрозайма действительно в течение 30 календарных дней с момента его принятия.
2. Неподписание заявителем договора микрозайма в течение 30 календарных дней со дня принятия Кредитным Советом Фонда решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредоставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным Советом Фонда, документов и/или незаключения договоров поручительства и/или залога, Фонд вправе считать отказом СМСП от получения микрозайма.
3. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.
4. СМСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма.
5. Договоры микрозайма, поручительства и залога изготавливаются сотрудником Фонда в соответствии с типовыми формами, утвержденными Фондом. Одновременно с договором микрозайма изготавливается график платежей по договору микрозайма, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма.
6. Вышеуказанные договоры подписываются в присутствии сотрудника Фонда (представителя Фонда).
7. При подписании вышеуказанных договоров представитель заемщика, залогодатели и поручители обязаны предоставить в Фонд (представителю Фонда) документы, подтверждающие личность.
8. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки.
9. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.
10. В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозаем предоставляется СМСП после получения Фондом экземпляра договора ипотеки с отметкой о государственной регистрации ипотеки, совершенной регистрирующим органом.

В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаем предоставляется СМСП после получения Фондом копии договора купли-продажи недвижимого имущества и подтверждения зарегистрированной в пользу Фонда ипотеки на указанное недвижимое имущество.

1. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Фонда.
2. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, не позднее 90 календарных дней после выдачи микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Фонда, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).
3. Условия, определяющие права и обязанности Фонда и СМСП по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.
4. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.
5. Фонд в течение действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, а также достижение заявленных показателей ожидаемого социально-значимого эффекта в деятельности заемщика от привлечения заемных средств, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).
6. Заемщик в течение 3 (трех) лет с момента выдачи микрозайма в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Фонд информацию о показателях эффективности деятельности заемщика по форме, предусмотренной договором микрозайма.
7. Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя, залогодателя в целях исполнения требований 115-ФЗ.
8. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

Приложение № 1

к Положению о порядке и об условиях

предоставления микрозаймов

субъектам малого и среднего

предпринимательства Хабаровского края

**Перечень документов в составе заявки на предоставление микрозайма**

**1. Документы, обязательные для всех заявителей**

1. Заявление на предоставление микрозайма *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Анкета заявителя (ЮЛ/ИП) *(по форме, разработанной Фондом)*.
3. Технико-экономическое обоснование микрозайма *(по форме, разработанной Фондом)*.
4. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности *(в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия/свидетельство в соответствии с действующим законодательством)*.
5. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество (здания, помещения), используемое для ведения хозяйственной деятельности.
6. Налоговая отчетность на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы.
7. Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (Форма РСВ-1 ПФР) за последний отчетный год и на последнюю отчетную дату.
8. Сведения из налогового органа об открытых (закрытых) расчетных счетах.
9. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов или справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявки на предоставление микрозайма, подтверждающая отсутствие задолженности.[[10]](#footnote-10)
10. Справка банка о наличии очереди распоряжений, ссудной задолженности, об оборотах денежных средств СМСП помесячно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам).
11. Документы по обеспечению микрозайма (по залогу/поручительству) согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.
12. В случае подачи документов через полномочного представителя:

* Доверенность на право подачи от имени СМСП документов на получение микрозайма.
* Анкета представителя, выступающего по доверенности.
* Оригинал паспорта гражданина Российской Федерации представителя, выступающего по доверенности.
* Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) представителя, выступающего по доверенности.

**2. Дополнительно для индивидуального предпринимателя:**

1. Свидетельство о государственной регистрации ИП (ОГРНИП).
2. Паспорт гражданина Российской Федерации индивидуального предпринимателя.
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН).
4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

**3. Дополнительно для крестьянского (фермерского) хозяйства:**

1. Свидетельство о государственной регистрации ИП/КФХ (ОГРНИП).
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН).
3. Паспорт гражданина Российской Федерации главы КФХ.
4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) главы КФХ.
5. Список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью главы КФХ с указанием степени родства членов КФХ (при наличии) *(по форме, разработанной Фондом)*.
6. Соглашение между членами КФХ со всеми изменениями на текущую дату (при наличии).
7. Выписка из протокола собрания членов КФХ об одобрении заключения договора микрозайма, залога, поручительства, заверенная печатью и подписью главы КФХ (при наличии).

**4. Дополнительно для юридического лица:**

1. Анкеты физических лиц (руководителя юридического лица, учредителя(ей)) *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт(а) гражданина Российской Федерации (руководителя, всех учредителей).
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (руководителя, всех учредителей).
4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (со всеми свидетельствами о внесении изменений, включая листы записи).
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
6. Устав юридического лица, в действующей на дату подачи заявки редакции, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.
7. Решение/протокол компетентного органа об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных законодательством).
8. Приказ о назначении руководителя юридического лица.
9. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица.
10. Список участников юридического лица/выписку из реестра акционеров на дату обращения.
11. Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примечания:***

*Документы могут быть представлены лично или через уполномоченного представителя.*

*Документы принимаются в подлинниках, копируются и заверяются сотрудником Фонда/ представителем Фонда.*

*В случае предоставления нотариально заверенных копий документов, предоставление оригиналов документов не требуется.*

*В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа поданной заявки на получение микрозайма.*

*Пакет документов, поданный на получение микрозайма, возврату не подлежит.*

Приложение № 2

к Положению о порядке и об условиях

предоставления микрозаймов

субъектам малого и среднего

предпринимательства Хабаровского края

**Документы по предоставляемому обеспечению микрозайма**

**Для поручителя (залогодателя) физического лица (возраст – от 18 лет на момент подачи заявки, до 65 лет на дату погашения займа):**

1. Анкета физического лица *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
4. *Только для поручителя*:

* Справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев.
* Справу из ПФР о получении пенсии (в качестве подтверждения дополнительного дохода).
* Иные документы, подтверждающие дополнительный доход поручителя.

**Для поручителя (залогодателя) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:**

1. Анкета индивидуального предпринимателя *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт гражданина Российской Федерации.
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).
4. Свидетельство о государственной регистрации ИП (ОГРНИП).
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН).
6. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия/свидетельство в соответствии с действующим законодательством.
7. Налоговая отчетность на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы.
8. Справка банка о наличии очереди распоряжений, ссудной задолженности, об оборотах денежных средств СМСП помесячно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам).

**Для поручителя (залогодателя) юридического лица:**

1. Анкета юридического лица *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Анкета физического лица (руководителя, учредителей) *(по форме, разработанной Фондом)*.
3. Паспорт гражданина Российской Федерации (руководителя, учредителей).
4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (руководителя, учредителей).
5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (со всеми свидетельствами о внесении изменений, включая листы записи).
6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
7. Приказ о назначении руководителя юридического лица.
8. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица.
9. Список участников юридического лица/выписку из реестра акционеров на дату обращения.
10. Устав юридического лица, в действующей на дату подачи заявки редакции, зарегистрированный в установленном законодательством порядке.
11. Решение/протокол компетентного органа об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных законодательством).
12. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности в случае, когда для занятия соответствующим видом деятельности необходима лицензия/свидетельство в соответствии с действующим законодательством.
13. Бухгалтерская отчетность за последний отчетный период с отметкой налогового органа или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы.
14. Налоговая отчетность на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа или с приложением копий уведомлений, подтверждающих направление документов в налоговые органы.
15. Справка банка о наличии очереди распоряжений, ссудной задолженности, об оборотах денежных средств СМСП помесячно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам).

**Документы при залоге объектов недвижимости:**

1. Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
2. Правоустанавливающие документы, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права в качестве документов-оснований.
3. Технический паспорт БТИ/кадастровый паспорт.
4. Кадастровый план/кадастровая выписка на земельный участок.
5. Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Срок выдачи не превышает 10-ти дней до момента подачи заявки.
6. При залоге здания – документы на земельный участок, занятый объектом недвижимости (свидетельство о праве собственности/ договор аренды, согласие арендодателя. Согласие арендодателя на передачу в залог права аренды земельного участка не предоставляется в случае, если договор аренды земельного участка заключен на срок, превышающий 5 лет).
7. Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги на совершение залоговой сделки (необходимо при регистрации сделки) - *предоставляется в случае одобрения заявки.*

**Документы при залоге транспортных средств (не старше 15 лет с даты выпуска)**

1. Свидетельство о регистрации транспортного средства.
2. Паспорт транспортного средства (ПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ) *(в случае одобрения заявки ПТС/ПСМ изымается Фондом на хранение).*
3. Балансовая справка (оригинал) по состоянию на последнюю отчетную дату по каждому объекту с указанием следующих параметров (для залогодателей-юридических лиц):
   1. порядковый номер;
   2. наименование;
   3. тип, марка, модель;
   4. государственный номер;
   5. инвентарный номер;
   6. VIN;
   7. номер паспорта транспортного средства;
   8. год выпуска, изготовления;
   9. данные о пробеге;
   10. первоначальная стоимость;
   11. остаточная стоимость.

**Документы при залоге оборудования, прочего имущества (не старше 10 лет с даты выпуска):**

1. Перечень оборудования, с указанием полного наименования, марки, фирмы и страны производителя, года ввода в эксплуатацию, процента износа, первоначальной и остаточной стоимости, передаваемого в залог, подписанный залогодателем.
2. Договоры, контракты, подтверждающие право собственности на предоставляемое в залог оборудование (договоры поставки, купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения, акты приема-передачи и т.п.).
3. Технические паспорта оборудования, иного имущества (при наличии).
4. Карточки инвентарного учета о постановке оборудования, иного имущества на баланс, акты ввода в эксплуатацию (при наличии).
5. Документы, подтверждающие право пользования помещением, где установлено оборудование, иное имущество, передаваемое в залог.

**Документы по банковской гарантии:**

- оригинал договора о предоставлении банковской гарантии (предоставляется после принятия положительного решения по заявке, но до выдачи займа).

1. Для заемщика – индивидуального предпринимателя предельный возраст на дату подачи заявки (предельный возраст, который будет достигнут на дату возврата суммы микрозайма и процентов по нему) составляет 70 лет. [↑](#footnote-ref-1)
2. К группе связанных заемщиков относятся:

   * лица, одно из которых оказывает или может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другого лица (других лиц);
   * лица, которые являются близкими родственниками по отношению друг к другу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

   [↑](#footnote-ref-2)
3. *Юридические лица любой организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, оказывающие финансовые услуги, связанные с предоставлением денежных средств на возвратной основе* [↑](#footnote-ref-3)
4. *СМСП признается осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых в следующих случаях:*

   * *вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у СМСП в качестве основного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);*
   * *вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у СМСП в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в бухгалтерской и (или) налоговой отчетности за последний налоговый период в соответствии с организационно-правовой формой и применяемой системой налогообложения;*
   * *на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у СМСП имеется действующая лицензия;*
   * *при фактическом осуществлении данного(ых) вида(ов) деятельности.*

   [↑](#footnote-ref-4)
5. *Определяется Фондом* [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и/или юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении займа, Кредитный Совет Фонда может принять решение о предоставлении заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и(или) дополнительного поручительства третьих лиц. [↑](#footnote-ref-6)
7. Супруг/супруга ИП может выступать в качестве поручителя - физического лица в случае, если его доход не связан с деятельностью заемщика и платежеспособность подтверждается Фондом. [↑](#footnote-ref-7)
8. Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 90 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Хабаровском крае на момент рассмотрения заявления и приложенных к нему документов. [↑](#footnote-ref-8)
9. Гарантии принимаются только от банков, имеющих лицензию Банка России и имеющих рейтинг Moody’s Interfaх Rating Agency не ниже Baa3.ru, или не ниже A-(rus) по рейтингу Fitch Ratings, или не ниже ruA- по рейтингу Standard & Poor’s. Также принимаются гарантии от банков, имеющих лицензию Банка России и рейтинг кредитоспособности Эксперт РА не ниже А+. [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае если указанная справка не представлена СМСП, Фонд направляет запрос в Министерство экономического развития Хабаровского края для получения информации по межведомственному запросу. [↑](#footnote-ref-10)