

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и об условиях предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Хабаровского края**

по программе «МИКРОЗАЁМ «АнтиCOVID»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 209-ФЗ);
 - Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее Федеральный закон № 151-ФЗ);
 - Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 N 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2019 N 54891), (далее – Приказ № 125 от 14.03.2019 г.);
 - Постановлением Правительства Хабаровского края от 17.04.2012 N 124-пр (ред. от 20.01.2020) «Об утверждении государственной программы Хабаровского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации №646 от 08 мая 2020 года «О внесении изменений в приложения №10 и №34 к Государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».
- 1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления микрозайма «АнтиCOVID» субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края Микрокредитной компанией «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края» (далее – Фонд).
- 1.3. Цель предоставления микрозайма «АнтиCOVID» – развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19.
- 1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.fond27.ru. Копия настоящего Положения размещается в помещении, занимаемом Фондом, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Фонд вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.
- 1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **субъекты малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее – СМСП)** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на территории Хабаровского края, отнесенные в соответствии со статьями 4 и 14 Федерального закона № 209-ФЗ и иными нормативными актами к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, или средним предприятиям края;
- **заемщик** – СМСП, соответствующий требованиям, установленным настоящим Положением, заключивший или намеревающийся заключить договор микрозайма с Фондом;
- **заявка** – комплект документов, представляемый СМСП в Фонд, в соответствии с настоящим Положением для получения микрозайма;
- **заявление** – документ в составе заявки СМСП на получение микрозайма, заполненный по форме Фонда, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;
- **микрозаём** – заём, предоставляемый заимодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед заимодавцем, установленный настоящим Положением;
- **техико-экономическое обоснование** – документ, заполненный по форме Фонда, содержащий анализ, расчет, оценку экономической целесообразности осуществления бизнес-проекта, основанные на сопоставительной оценке затрат и результатов;
- **обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;
- **залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему** – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяются Фондом в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;
- **поручитель** – физическое лицо и (или) юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично и отвечающее следующим требованиям:
 - 1) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) и (или) юридического лица:
 - действующих исполнительных производств;
 - судебных разбирательств;
 - неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами;
 - выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов;
 - прочих требований, размер которых способен значительно¹ ухудшить финансовое состояние физического и (или) юридического лица;
 - 2) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:
 - наличие постоянного места работы, непрерывный стаж работы на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;
 - наличие регистрации на территории Хабаровского края;
 - минимальный возраст составляет 18 лет;
 - максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на

¹ Определяется Фондом

- микрозаём);
- гражданство РФ.
- 3) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:
 - осуществление предпринимательской деятельности на территории Хабаровского края;
 - регистрация в налоговом органе на территории Хабаровского края;
 - минимальный возраст составляет 18 лет;
 - максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);
 - гражданство РФ.

Фонд вправе принять поручительство:

- ✓ физических лиц, зарегистрированных и проживающих в других регионах Российской Федерации;
- ✓ индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зарегистрированных в налоговых органах других регионов Российской Федерации;
- ✓ физических лиц (в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей), не являющихся гражданами РФ.

В качестве поручителя не могут выступать лица, единственным подтвержденным источником дохода которых, являются социальные выплаты, в т. ч. пенсия.

При принятии дополнительного поручительства Кредитный Совет Фонда *вправе* рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.

- **залогодатель** – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные на территории Хабаровского края, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;
- **договор микрозайма** – договор на перечисление заемных средств, размер которых не превышает предельный размер обязательств заемщика перед заимодавцем по основному долгу, установленный настоящим Положением;
- **договор залога** – договор, согласно которому Фонд, по обеспеченному залогом обязательству, имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- **договор поручительства** – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;
- **производство и (или) реализация подакцизных товаров, добыча и (или) реализация полезных ископаемых** – виды деятельности СМСП по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), приведенные в графе 4 Приложения № 24 к Государственной программе Хабаровского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 - 2024 годы».
- **Группа компаний (или группа аффилированных лиц)** – юридические лица/индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность под управлением и(или) влиянием одного и того же физического/юридического лица.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СМСП

2.1. Микрозаймы предоставляются СМСП:

- осуществляющим деятельность на территории Хабаровского края;
- соответствующим критериям, установленным Федеральным законом 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;
- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Фонда;
- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозаем, в соответствии с Правилами отнесения кредитных историй к отрицательным (отсутствие кредитной истории допускается).

2.2. Микрозаймы не предоставляются СМСП:

- являющимся кредитными организациями и некредитными финансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и торговлю оружием;
- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых², за исключением СМСП, поименованных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона №209-ФЗ, основными видами деятельности которых являются:
 - ✓ сельское хозяйство, включая производство сельскохозяйственной продукции, а также предоставление услуг в сельском хозяйстве, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и несырьевого экспорта;
 - ✓ обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, лекарственных средств, средств защиты и дезинфекции;
 - ✓ туристская деятельность и деятельность в области туристской индустрии в целях развития внутреннего и въездного туризма;
 - ✓ транспортировка и хранение;
 - ✓ деятельность в области здравоохранения;
 - ✓ деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;
 - ✓ деятельность профессиональная, научная и техническая;
 - ✓ деятельность в сфере розничной и (или) оптовой торговли;

²СМСП признается осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых в следующих случаях:

- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у СМСП в качестве основного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у СМСП в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в бухгалтерской и (или) налоговой отчетности за последний налоговый период в соответствии с организационно-правовой формой и применяемой системой налогообложения;
- на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у СМСП имеется действующая лицензия;
- при фактическом осуществлении данного(ых) вида(ов) деятельности.

2.3. Микрозаймы предоставляются на развитие и поддержку СМСП, осуществляющих предпринимательскую деятельность в условиях введения на территории Хабаровского края режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, в том числе на:

- приобретение, реконструкцию, модернизацию, ремонт основных средств;
- приобретение сырья и/или материалов для производства товаров на экспорт;
- запуск новых проектов;
- строительство/ремонт зданий и сооружений;
- возобновление деятельности СМСП, пострадавших в период коронавирусной инфекции;
- инвестиции в средства производства;
- покрытие затрат по операционным расходам;
- пополнение оборотных средств;

2.4. Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП;
- приобретение наземных транспортных средств категорий: А; В³ (в том числе относимые к указанным категориям пикапы и внедорожники); С и D (относимые к указанным категориям пикапы и внедорожники); М;
- приобретение подлежащих государственной регистрации судов, поднадзорных Государственной инспекции МЧС России, используемых в некоммерческих целях;
- приобретение воздушных транспортных средств.

2.5. На заседании Кредитного Совета Фонда при рассмотрении заявки СМСП запрашиваемая сумма микрозайма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности СМСП и предлагаемого обеспечения.

2.6. В предоставлении микрозайма СМСП должно быть отказано по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, а также в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящим Положением;
- представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей);
- не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящим Положением;
- с момента признания СМСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными Фондом ранее, или кредитами, полученными в других кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе руководителями, учредителями СМСП (участниками, акционерами, членами и т.п. лицами (физическими, юридическими)), являющимися бенефициарными владельцами⁴;
- величина результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств СМСП на период действия микрозайма является отрицательной;

³ Кроме грузовых автомобилей, не относящихся к пикапам и внедорожникам.

⁴ Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом или имеет возможность контролировать его действия по иным основаниям.

- в отношении СМСП либо руководителей, учредителей СМСП (участников, акционеров, членов и т.п. лиц (физических, юридических)), являющихся бенефициарными владельцами, имеются:
 - ✓ действующие исполнительные производства;
 - ✓ судебные разбирательства;
 - ✓ выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы;
 - ✓ прочие требования, размер которых способен значительно⁵ ухудшить их финансовое состояние.

2.7. Процентная ставка по заключаемому в соответствии с настоящим Положением договору микрозайма устанавливается в зависимости от категории СМСП. Категория СМСП устанавливается в зависимости от направления предпринимательской деятельности.

В случае осуществления СМСП одновременно нескольких видов деятельности по приоритетным и неприоритетным направлениям, процентная ставка устанавливается исходя из того направления деятельности, на которое СМСП заявляет в качестве цели получения микрозайма.

В зависимости от направления деятельности СМСП, которым предоставляется микрозаём «АнтиCOVID», применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом. В случае, если направление деятельности СМСП, на которое сформирована заявка в качестве цели получения микрозайма, соответствует нескольким категориям, процентная ставка устанавливается исходя из наименьшей величины.

Для целей настоящего Положения СМСП делятся на следующие категории:

- СТАРТАП: СМСП, с момента регистрации которого прошло менее 12 месяцев;
- СМСП, пострадавшие в результате COVID-19: для отраслей, признанных пострадавшими в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2020 №434;
- СМСП, отнесенные к приоритетным направлениям деятельности в соответствии с приказом Министерства экономического развития РФ №125 от 14.02.2019:
 - ✓ Резидент ТОСЭР (зарегистрирован и ведет деятельность на территории ТОСЭР и находится в реестре резидентов ТОСЭР);
 - ✓ Резидент промышленного (индустриального) парка (зарегистрирован и ведет деятельность на территории промышленного (индустриального) парка и находится в реестре резидентов промышленных (индустриальных) парков);
 - ✓ Резидент агропромышленного парка (зарегистрирован и ведет деятельность на территории агропромышленного парка и находится в реестре резидентов агропромышленных парков);
 - ✓ Резидент технопарка (зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории технопарка и находится в реестре резидентов технопарка);
 - ✓ Резидент промышленного технопарка (зарегистрирован и ведет деятельность на территории промышленного технопарка и находится в реестре резидентов промышленного технопарка);
 - ✓ Резидент бизнес инкубатора (зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории бизнес инкубатора и находится в реестре резидентов бизнес инкубатора);
 - ✓ Экспортная деятельность;
 - ✓ Женщина-предприниматель (индивидуальный предприниматель; единоличный исполнительный орган юридического лица; учредитель (участник) юридического лица, доля которого в уставном капитале не менее 50%);
 - ✓ Сельскохозяйственный производственный или потребительский кооператив или член сельскохозяйственного потребительского кооператива – ИП ГКФХ;
 - ✓ Субъект социального предпринимательства (внесенный в реестр социальных предпринимателей);
 - ✓ Деятельность в области туризма, экологии, спорта;
 - ✓ СМСП, созданный физическим лицом старше 45 лет (индивидуальный предприниматель;

⁵ Определяется Фондом.

учредитель (участник) юридического лица, доля которого в уставном капитале не менее 50%), зарегистрированный и действующий менее 1 (одного) года;

- ✓ СМСП зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов.
 - СМСП, не вошедшие в другие категории.
- 2.8. Процентные ставки, в зависимости от категории заёмщика, по заключаемому в соответствии с настоящим Положением договору микрозайма приведены в Таблице №1:

Таблица №1

МИКРОЗАЁМ АнтиCOVID для всех категорий СМСП, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края, соответствующих критериям 209-ФЗ	Срок регистрации СМСП	ПРИ НАЛИЧИИ/ОТСУТСТВИИ ЗАЛОГОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ <i>(Залог ликвидного имущества* на сумму не менее 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом)</i>			Цель получения микрозайма
		Сумма	Срок займа	Ставка (%)	
СТАРТАП (СМСП, с даты регистрации которого прошло менее 12 месяцев)	до 12 месяцев	до 500 000 рублей	до 24 месяцев	1. Приоритеты по 125 приказу МЭР РФ – ½ ключевой ставки на дату заключения договора; 2. Иные СМСП - ключевая ставка ЦБ РФ на дату заключения договора%	Направление «РАЗВИТИЕ» 1. Приобретение, ремонт, модернизация основных средств; 2. Предэкспортное финансирование; 3. Запуск новых проектов; 4. Строительство зданий и сооружений для собственных нужд. Направление «ПОДДЕРЖКА» 1. Пополнение оборотных средств; 2. Инвестиции в средства производства; 3. Покрытие затрат по операционным расходам; 4. Возобновление деятельности СМСП, пострадавших в период действия коронавирусной инфекции.
Для СМСП, пострадавших в результате COVID-19 (для отраслей, признанных пострадавшими согласно Постановлению Правительства РФ от 03.04.2020 г. №434)	от 12 месяцев	По направлению «РАЗВИТИЕ» - до 3 000 000 руб. По направлению «ПОДДЕРЖКА» - до 2 000 000 рублей		ключевая ставка ЦБ РФ на дату заключения договора, %	
Для приоритетных проектов (пр. 125 от 14.02.19): 1. Резиденты ТОСЭР, промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка 2. Резидент бизнес-инкубатора 3. Экспортная деятельность 4. Женщины-предприниматели 5. Сельскохозяйственные и потребительские кооперативы или их члены 6. Социальное предпринимательство 7. Деятельность в области туризма, экологии, спорта 8. СМСП, созданные физическими лицами старше 45 лет и действующими менее 1 года 9. СМСП зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов	от 12 месяцев	По направлению «РАЗВИТИЕ» - до 3 000 000 руб. По направлению «ПОДДЕРЖКА» - до 2 000 000 рублей		1/2 ключевой ставки ЦБ РФ на дату заключения договора, %	
Для СМСП, не вошедших в другие категории	от 12 месяцев	По направлению «РАЗВИТИЕ» - до 3 000 000 руб. По направлению «ПОДДЕРЖКА» - до 2 000 000 рублей		ключевая ставка ЦБ РФ на дату заключения договора, %	

В случае если СМСП зарегистрирован более 12-ти месяцев, но фактически не осуществляет деятельность, либо период осуществления непрерывной хозяйственной деятельности составляет менее шести месяцев (на дату подачи заявки на получение микрозайма), то для целей получения микрозайма он рассматривается как начинающий предприниматель.

- 2.9. Общий размер обязательств СМСП перед Фондом по договорам микрозайма, заключенными в соответствии с Положениями Фонда (не включая проценты за пользование микрозаймом), не может превышать предельный размер микрозайма, определенный Федеральным законом РФ 209-ФЗ.
- 2.10. Общий размер обязательств группы компаний перед Фондом по договорам микрозайма «АнтиCOVID», заключенными в соответствии с настоящим Положением (не включая проценты за пользование микрозаймом), не может превышать 5 000 000 рублей.
- 2.11. Срок, на который предоставляется микрозаем, не должен превышать 24 месяцев.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

- 3.1. Необходимым условием предоставления микрозайма заемщику является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом.
- 3.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, приведены в Таблице № 2.

Таблица № 2

Условие	Для юридических лиц	Для индивидуальных предпринимателей
Обязательное обеспечение		
Вне зависимости от суммы займа	Поручительство всех учредителей ЮЛ ⁶	Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)
СМСП, с даты регистрации которого прошло менее 12 месяцев	Залог ликвидного имущества на 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	Залог ликвидного имущества на 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом
Поручительство бенефициарного владельца (при его установлении)		
Виды обеспечения, предоставляемые в зависимости от суммы микрозайма		
Для СМСП, зарегистрированных от 12 месяцев		
Сумма до 500 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица ⁷ с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика ИЛИ Залог ликвидного имущества на 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	
Сумма свыше 500 000 рублей до 3 000 000 рублей (включительно)	Поручительство платежеспособного физического лица ⁷ с подтвержденным доходом И Залог ликвидного имущества ⁸ на 100% от суммы микрозайма и процентов по нему, рассчитанных на весь период пользования микрозаймом	

⁶ В случае если количество учредителей/участников более пяти (физических и/или юридических лиц), либо их место регистрации/жительства в другом регионе, что затрудняет их привлечение как поручителей при предоставлении займа, Кредитный Совет Фонда может принять решение о предоставлении заемщиком поручительства некоторых из учредителей/участников и(или) дополнительного поручительства третьих лиц.

⁷ Супруг/супруга ИП может выступать в качестве поручителя - физического лица в случае, если его доход не связан с деятельностью заемщика и платежеспособность подтверждается Фондом.

⁸ Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано в срок, не превышающий 90 календарных дней с момента возникновения оснований для его реализации, по рыночной цене, сложившейся в Хабаровском крае на момент рассмотрения заявления. Рыночная стоимость имущества должна быть подтверждена документально.

- 3.3. Поручительство по микрозайму «АнтиCOVID» предоставляется в соответствии с настоящим Положением на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, за исключением поручительства, предоставляемого Гарантийным Фондом Хабаровского края.
- 3.4. При недостаточности обеспечения возможно предоставление поручительства Гарантийного Фонда на 50% от суммы основного долга (*только при наличии залогового обеспечения по микрозайму*).
При этом гарантийный Фонд в рамках одной заявки может выступить поручителем только по одному условию:
- ✓ Либо при отсутствии поручительства физического лица;
 - ✓ Либо при недостаточности залогового обеспечения;
- 3.5. Поручители СМСП должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей СМСП подтверждается документально. Для поручителей-физических лиц – справкой с места работы по форме 2-НДФЛ. Справка 2-НДФЛ должна содержать информацию по расчетам за последние шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозаём, срок действия справки – не более 30 календарных дней с даты выдачи. Поручители – юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют выписки о движении денежных средств по рабочему расчетному счету за последние шесть месяцев и(или) кассовые книги/книги учета доходов и расходов (в случае осуществления операций с наличными денежными средствами).
Платежеспособность поручителя, том числе, включает в себя оценку достаточности покрытия ежемесячного платежа по договору микрозайма за счет чистого дохода поручителя(ей).
- 3.6. Для оформления поручительства поручители представляют в Фонд документы, перечень которых установлен в Приложении № 3 к настоящему Положению. Фонд осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.
- 3.7. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с поручителем – физическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как индивидуальный предприниматель, а также дополнительное(-ые) соглашение(-я) к договору(-ам) банковского счета о предоставлении поручителем Фонду права списания денежных средств со счета (-ов) поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт).
- 3.8. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему Фонд принимает:
- движимое имущество, не требующее регистрации в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Хабаровского края;
 - движимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Хабаровского края;
 - недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Хабаровского края;
 - производственное оборудование не старше 10 лет с даты выпуска;
 - поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края.
- Размер поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края устанавливается в размере не более 50% от суммы микрозайма.
- 3.9. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.
- 3.10. Залоговое обеспечение в виде залога оборудования, а также недвижимого имущества подлежит обязательному страхованию до момента выдачи микрозайма.
- 3.11. В качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре

- страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Фонд.
- 3.12. Страховая сумма должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо размера микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, если залоговая стоимость выше суммы микрозайма и процентов.
- 3.13. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.
- 3.14. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (далее – Реестр), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.
- 3.15. Уведомления о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра направляются Фондом в Федеральную нотариальную палату с использованием единой системы нотариата в течение трех рабочих дней со дня подписания договора залога.
- 3.16. В залог не принимаются:
- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);
 - имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
 - товары в обороте;
 - предметы искусства, ремесленные изделия, предметы антиквариата, объекты интеллектуальной собственности;
 - опытные образцы промышленных изделий;
 - оборудование, произведенное по заказу, уникальное оборудование;
 - права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
 - ценные бумаги;
 - призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;
 - имущество, залоговая стоимость которого менее 100 000 рублей;
 - имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;
 - легковые и грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства старше 20 лет с даты выпуска на момент подачи заявки;
 - транспортные средства – «конструкторы»;
 - производственное, торговое, медицинское и прочее оборудование старше 10 лет с даты выпуска на момент подачи заявки;
 - недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание;
 - строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные в результате стихийных бедствий или пожара и др.);
 - объекты недвижимости, состояние которых оценивается как неудовлетворительное (нарушение прочности и/или разрушение конструктивных элементов, отсутствие отдельных конструктивных элементов);
 - здания/сооружения, комплексы зданий/сооружений, помещения в зданиях с износом более 50%;

- самовольно возведенные и бесхозные объекты;
 - строения, расположенные на земельных участках, право пользования, аренды или собственности на которые не подтверждается правоустанавливающими документами;
 - строения, не прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке;
 - объекты незавершенного строительства;
 - земельные участки, сведения о границах которых носят временный характер либо границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством.
- строения неопределенного назначения;
Фонд вправе не принимать в залог:
- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведена незаконная перепланировка или переустройство;
 - ветхие здания, строения, сооружения;
 - жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), внутренняя отделка которых отсутствует либо требует восстановления.
- 3.17. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут)⁹.
- 3.18. Заявители/залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы документов согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. Сотрудник Фонда копирует документы, заверяет копии и возвращает оригиналы заявителю/залогодателю.
Принятые Фондом документы не возвращаются.
Оригиналы документов, передаваемые залогодателями Фонду в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Фонде до момента полного исполнения заемщиком обязательств по заключенному с Фондом договору микрозайма.
- 3.19. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.
- 3.20. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.
- 3.21. Кредитным советом Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в случаях, определенных в соответствии с внутренними документами, утвержденными Фондом, с учетом действующих финансовых обязательств СМСП.
- 3.22. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного совета Фонда возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

⁹ За исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Фонда.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

- 4.1. Заявка на микрозаем подается в Фонд (представителю Фонда) в виде комплекта документов, подготовленного согласно Приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Положению.
В случае обращения СМСП в Фонд с новым заявлением о предоставлении микрозайма в течение 6 месяцев со дня предоставления микрозайма СМСП по запросу сотрудника Фонда предоставляет краткий перечень документов.
- 4.2. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (СМСП).
- 4.3. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.
- 4.4. Заявка, не соответствующая требованиям настоящего Положения, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.
- 4.5. Заявка, соответствующая требованиям настоящего Положения, принимается Фондом и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату поступления заявки.
- 4.6. Фонд рассматривает заявку на предоставление микрозайма в соответствии с регламентом работы с субъектами малого и среднего предпринимательства по предоставлению и обслуживанию микрозаймов, утвержденным Фондом, и готовит экспертное заключение для Кредитного Совета Фонда в срок, не превышающий 1 рабочий день, следующий за днем регистрации заявки, при условии представления заявителем всех необходимых документов.
- 4.7. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или представления дополнительных документов), а равно замечаний по представленному СМСП обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, СМСП в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представить надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, заменить обеспечение либо устранить причины, препятствующие принятию обеспечения Фондом).
Уведомление СМСП Фондом о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную СМСП в заявке.
Днем уведомления СМСП о необходимости устранить замечания по заявке считается:
- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;
- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту СМСП.
- 4.8. В случае неустранения СМСП замечаний Фонда в установленный п. 4.7 настоящего Положения срок Фонд возобновляет рассмотрение заявки и предупреждает СМСП о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Кредитного Совета Фонда.
- 4.9. В случае невозможности СМСП предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, Фонд вправе снизить сумму запрашиваемого СМСП микрозайма.
- 4.10. Срок рассмотрения заявки СМСП на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный СМСП в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения на устранение выявленных замечаний.
- 4.11. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и

- третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.
- 4.12. В случае если предоставляемого СМСП и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче микрозайма, СМСП вправе предложить поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма.
 - 4.13. При согласии СМСП получить поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края (заключить договор поручительства) Фонд в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента изъявления такого согласия направляет в Гарантийный фонд Хабаровского края заявку установленной формы, подписанную и согласованную с СМСП.
 - 4.14. Гарантийный фонд Хабаровского края в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявки Фонда на получение поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края, подтверждает предоставление поручительства или сообщает об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа.
 - 4.15. Фонд в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности заемщика, проводит оценку и формирует экспертное заключение по заявке, которое направляется на рассмотрение Кредитного Совета Фонда.
 - 4.16. Состав Кредитного Совета Фонда утверждается высшим органом управления – Правлением Фонда.
 - 4.17. Кредитный Совет Фонда рассматривает экспертное заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.
 - 4.18. Решение Кредитного Совета Фонда не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – устно и письменно).
 - 4.19. В случае принятия Кредитным Советом Фонда отрицательного решения по заявке СМСП на выдачу микрозайма, СМСП имеет право повторно обратиться в Фонд с новой заявкой не ранее, чем через 3 месяца после принятия такого решения. Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 5.1. Положительное решение Кредитного Совета Фонда по заявке СМСП на получение микрозайма действительно в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.
- 5.2. Неподписание заявителем договора микрозайма в течение 5 рабочих дней со дня принятия Кредитным Советом Фонда решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным Советом Фонда, документов и/или не заключения договоров поручительства и/или залога, Фонд вправе считать отказом СМСП от получения микрозайма.

По письменному заявлению СМСП, поступившему в Фонд не позднее последнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок подписания договора микрозайма может быть продлен не более чем на 5 рабочих дней.

В случае пропуска сроков, предусмотренных абзацем первым и вторым настоящего пункта, СМСП вправе вновь обратиться в Фонд с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 4.1 настоящего Положения.
- 5.3. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

- 5.4. СМСП, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма.
- 5.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником Фонда в соответствии с типовыми формами, утвержденными Фондом. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма.
- 5.6. Договоры, указанные в п. 5.5 настоящего Положения, подписываются в присутствии сотрудника Фонда (представителя Фонда).
- 5.7. При подписании договоров, указанных в п. 5.5 настоящего Положения, заемщик/представитель заемщика, залогодатели и поручители обязаны предоставить в Фонд (представителю Фонда) документы, подтверждающие личность.
- 5.8. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки.
- 5.9. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.
- 5.10. В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозаем может быть предоставлен СМСП до государственной регистрации ипотеки при условии получения Фондом подписанного залогодателем экземпляра договора ипотеки.
В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаем предоставляется СМСП после получения Фондом копии договора купли-продажи недвижимого имущества и подтверждения зарегистрированной в пользу Фонда ипотеки на указанное недвижимое имущество.
- 5.11. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Фонда.
- 5.12. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, не позднее 90 календарных дней после выдачи микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Фонда, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).
В случае приобретения за счет средств микрозайма движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).
- 5.13. Условия, определяющие права и обязанности Фонда и СМСП по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.
- 5.14. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.
- 5.15. Фонд в течение срока действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, а также достижение заявленных показателей ожидаемого социально-значимого эффекта в деятельности заемщика от привлечения заемных средств, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления

предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

- 5.16. Заемщик в течение 3 (трех) лет с момента выдачи микрозайма в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в Фонд информацию о показателях эффективности деятельности заемщика по форме, предусмотренной договором микрозайма.
- 5.17. Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя, залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.
- 5.18. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ/КФХ**Документы по форме Фонда:**

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ИП/КФХ).
3. Техничко-экономическое обоснование проекта (ТЭО).

Документы Индивидуального предпринимателя:

1. Свидетельство ОГРНИП (Лист записи о государственной регистрации).
2. Свидетельство ИНН.
3. Паспорт гражданина РФ, *СНИЛС* ИП/ГКФХ.
4. Справки по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев *(в случае дополнительного места работы ИП/ГКФХ)*.
5. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности.
6. Справка о состоянии взаиморасчетов по заработной плате на 01 число месяца, в котором подаётся заявка на микрозаем, и обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в крае *(заполняется по ОБРАЗЦУ)*.
7. Сведения об открытых (закрытых) расчетных счетах *(заполняется по ОБРАЗЦУ)*.

Дополнительно для крестьянского (фермерского) хозяйства:

Список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью главы КФХ с указанием степени родства членов КФХ *(при наличии и заполняется по ОБРАЗЦУ)*.

Финансовые документы и отчетность:

1. Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией в соответствии с системой налогообложения (УСНО, ЕНВД, ЕСХН, ОСНО, Патент).
2. Книга учета доходов и расходов (при наличии).
3. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, (форма по КНД 1110018) по состоянию на 01 число года, в котором подаётся заявка на микрозаем.

Документы, которые необходимо заказать в других организациях:

1. Сведения из налогового органа об открытых (закрытых) расчетных счетах *(предоставляется по мере готовности)*.
2. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2), ссудной задолженности, об оборотах денежных средств СМСП ежемесячно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**Документы по форме Фонда:**

1. Заявление на предоставление микрозайма.
2. Анкета заявителя (ЮЛ).
3. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей).
4. Техничко-экономическое обоснование проекта (ТЭО).

Документы юридического лица:

1. Устав юридического лица.
2. Свидетельство ОГРН (Лист записи о создании юридического лица).
3. Свидетельство ИНН.
4. Решение/протокол об одобрении крупной сделки *(в случаях, предусмотренных законодательством)*.
5. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица.
6. Выписка из реестра акционеров на дату обращения.
7. Паспорт гражданина РФ, *СНИЛС* (руководителя, всех учредителей).
8. Справки по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев (руководителя, всех учредителей).
9. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности.
10. Справка о состоянии взаиморасчетов по заработной плате на 01 число месяца, в котором подаётся заявка на микрозаем, и обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в крае *(заполняется по ОБРАЗЦУ)*.
11. Сведения об открытых (закрытых) расчетных счетах *(заполняется по ОБРАЗЦУ)*.

Финансовые документы и отчетность:

1. Бухгалтерская отчетность: Бухгалтерский баланс (форма-1) и Отчет о прибылях и убытках (форма-2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа, электронной или почтовой квитанцией.
2. Налоговая декларация на последнюю отчетную дату, с отметкой налогового органа электронной или почтовой квитанцией в соответствии с системой налогообложения (УСНО, ЕНВД, ЕСХН, ОСНО).
3. Книга учета доходов и расходов *(при наличии)*.
4. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, (форма по КНД 1110018) по состоянию на 01 число года, в котором подаётся заявка на микрозаем.

Документы, которые необходимо заказать в других организациях:

1. Сведения из налогового органа об открытых (закрытых) расчетных счетах *(предоставляется по мере готовности)*.
2. Справка банка о наличии очереди распоряжений (Картотека 1,2), ссудной задолженности, об оборотах денежных средств СМСП ежемесячно за последние 6 месяцев (по всем открытым расчетным счетам).

ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА**Для поручителя (залогодателя) физического лица:**

1. Анкета физического лица *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт гражданина РФ, СНИЛС.
3. Только для поручителя (возраст от 18 лет до 65 лет на момент подачи заявки):
 - Справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев.
 - Справка из ПФР о получении пенсии *(при наличии)*.
 - Иные документы, подтверждающие дополнительный доход поручителя.

Для поручителя (залогодателя) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (возраст для поручителя от 18 лет до 65 лет на момент подачи заявки):

1. Анкета индивидуального предпринимателя *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Паспорт гражданина РФ, СНИЛС.
3. Свидетельство ОГРНИП (Лист записи о государственной регистрации).
4. Свидетельство ИНН.
5. Справка банка об оборотах денежных средств СМСП ежемесячно за последние 6 месяцев *(по всем открытым расчетным счетам)*.

Для поручителя (залогодателя) юридического лица:

1. Анкета юридического лица *(по форме, разработанной Фондом)*.
2. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей) *(по форме, разработанной Фондом)*.
3. Паспорт гражданина РФ, СНИЛС (руководителя, всех учредителей).
4. (руководителя, всех учредителей).
5. Свидетельство ОГРН (Лист записи о создании юридического лица).
6. Свидетельство ИНН.
7. Решение/протокол о назначении руководителя юридического лица.
8. Выписка из реестра акционеров на дату обращения.
9. Устав юридического лица.
10. Решение/протокол об одобрении крупной сделки *(в случаях, предусмотренных законодательством)*.
11. Справка банка об оборотах денежных средств СМСП ежемесячно за последние 6 месяцев *(по всем открытым расчетным счетам)*.

Документы при залоге объектов недвижимости:

1. Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
2. Правоустанавливающие документы, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права в качестве документов-оснований.
3. Технический паспорт БТИ/кадастровый паспорт.
4. Кадастровый план/кадастровая выписка на земельный участок.
5. При залоге здания – документы на земельный участок, (свидетельство о праве собственности/ договор аренды, согласие арендодателя. Согласие арендодателя на передачу в залог права аренды земельного участка не предоставляется в случае, если договор аренды земельного участка заключен на срок, превышающий 5 лет).

Документы при залоге транспортных средств (не старше 20 лет с даты выпуска)

1. Свидетельство о регистрации транспортного средства.
2. Паспорт транспортного средства (ПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ) *(в случае одобрения заявки ПТС/ПСМ изымается Фондом на хранение)*.

Документы при залоге оборудования, прочего имущества (не старше 10 лет с даты выпуска):

1. Перечень оборудования, передаваемого в залог, подписанный залогодателем *(заполняется по ОБРАЗЦУ)*.
2. Договоры, контракты, подтверждающие право собственности на предоставляемое в залог оборудование (договоры поставки, купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения, акты приема-передачи и т.п.).
3. Технические паспорта оборудования, иного имущества *(при наличии)*.