



Форма утверждена
Приказом генерального директора МКК
Фонд ПМП ХК №21.09.1-ОД от
21.09.2021 г.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Хабаровск

_____._____._____ (Поручитель – физическое лицо) **Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края»**, именуемая в дальнейшем «**ЗАИМОДАВЕЦ**», в лице генерального директора Шалимовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и (Наименование поручителя), именуемый(ая) в дальнейшем «**ПОРУЧИТЕЛЬ**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) **Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края»**, именуемая в дальнейшем «**ЗАИМОДАВЕЦ**», в лице генерального директора Шалимовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и (Наименование поручителя), именуемый(ая) в дальнейшем «**ПОРУЧИТЕЛЬ**», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

(Поручитель – юридическое лицо) **Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края»**, именуемая в дальнейшем «**ЗАИМОДАВЕЦ**», в лице генерального директора Шалимовой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и (Наименование поручителя), именуемое в дальнейшем «**ПОРУЧИТЕЛЬ**», в лице (должность, ФИО), действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ПОРУЧИТЕЛЬ** обязуется отвечать перед **ЗАИМОДАВЦЕМ** за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение (Наименование заемщика, ИНН), далее именуемым «**ЗАЕМЩИК**», обязательств, возникших из договора микрозайма № _____, заключенного между **ЗАИМОДАВЦЕМ** и **ЗАЕМЩИКОМ** (дата договора) в г. Хабаровске (далее – договор микрозайма).

1.2. **ПОРУЧИТЕЛЬ** ознакомлен со всеми условиями указанного выше договора микрозайма, а именно:

- сумма микрозайма – _____ (_____) рублей;
- срок пользования микрозаймом – _____ месяцев, начиная со дня списания суммы микрозайма со счета Заимодавца;
- ставка за пользование микрозаймом _____ (_____) процентов годовых;
- порядок выдачи и погашения микрозайма, а также порядок начисления и уплаты процентов;
- сроки и размеры платежей по договору микрозайма (Приложение № 1 к настоящему Договору);
- цель микрозайма – _____;
- неустойка и проценты за пользование чужими денежными средствами согласно п. 6.1. договора микрозайма от суммы, подлежащей уплате, включая несвоевременную уплату основного долга, а также установленных договором микрозайма процентов за пользование микрозаймом, за каждый день просрочки платежа, включая дату погашения просроченной задолженности, а также с условиями досрочного расторжения договора микрозайма.

Все условия договора микрозайма **ПОРУЧИТЕЛЮ** разъяснены и понятны. **ПОРУЧИТЕЛЬ** не вправе ссылаться на то, что ему не известны условия договора микрозайма.

1.3. Копия договора микрозайма может быть предоставлена **ПОРУЧИТЕЛЮ** по его письменному запросу.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. **ПОРУЧИТЕЛЬ** обязуется отвечать перед **ЗАИМОДАВЦЕМ** солидарно с **ЗАЕМЩИКОМ** по вышеуказанному договору микрозайма в том же объеме, как и **ЗАЕМЩИК**, включая сумму основного долга, проценты за пользование микрозаймом, штраф за нецелевое использование микрозайма, неустойку, проценты за пользование чужими денежными средствами, а также возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков **ЗАИМОДАВЦА**.

Займодавец: _____

Поручитель: _____

2.2.1. В соответствии с договоренностью Сторон настоящим ПОРУЧИТЕЛЬ дает свое согласие безусловно отвечать за ЗАЕМЩИКА так, как это установлено настоящим Договором поручительства, равно как и в случае изменения в будущем обязательств ЗАЕМЩИКА по договору микрозайма, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для ПОРУЧИТЕЛЯ.

Стороны констатируют, что при заключении настоящего Договора ПОРУЧИТЕЛЬ дает прямо выраженное согласие отвечать в соответствии с измененными условиями договора микрозайма, не требуя согласования с ним новых условий договора микрозайма, в том числе при: пролонгации срока возврата (погашения) микрозайма, пролонгации срока возврата (погашения) начисленных на сумму микрозайма процентов, увеличении суммы долга, изменении цели договора микрозайма, изменении графика платежей, изменении срока возврата очередных платежей по основному долгу и начисленным процентам, изменении процентной ставки за пользование микрозаймом.

2.2.2. В рамках настоящего пункта на случай изменения в будущем обязательств ЗАЕМЩИКА, в обеспечение которых заключается настоящий Договор поручительства, устанавливаются следующие пределы ответственности ПОРУЧИТЕЛЯ:

- при пролонгации срока возврата (погашения) микрозайма и/или начисленных на сумму микрозайма процентов срок, в течение которого ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется отвечать перед ЗАИМОДАВЦЕМ за исполнение обязательств ЗАЕМЩИКА по договору микрозайма, составляет 10 (десять) лет, исчисляемый со дня подписания каждого соответствующего дополнительного соглашения к договору микрозайма между ЗАИМОДАВЦЕМ и ЗАЕМЩИКОМ;

- денежная сумма, в пределах которой ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется отвечать перед ЗАИМОДАВЦЕМ за исполнение ЗАЕМЩИКОМ обязательств по договору микрозайма, не превышает двукратный размер суммы микрозайма, указанной в п. 1.1 договора микрозайма.

2.3. Удовлетворение требований ЗАИМОДАВЦА производится как за счет денежных средств, так и за счет имущества ПОРУЧИТЕЛЯ.

2.4. Обращение взыскания на имущество ПОРУЧИТЕЛЯ производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) 2.5. ПОРУЧИТЕЛЬ предоставляет ЗАИМОДАВЦУ согласие (заранее данный акцепт) на оплату расчетных документов (платежные требования и инкассовые поручения) ЗАИМОДАВЦА без ограничения их по количеству и сумме обязательств со всех рублевых счетов ПОРУЧИТЕЛЯ на случаи нарушения ЗАЕМЩИКОМ сроков уплаты процентов и погашения микрозайма (части микрозайма).

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) Оплате по выставленным ЗАИМОДАВЦЕМ расчетным документам подлежат суммы задолженности по микрозайму и процентам, а также неустойка, предусмотренная п. 6.1 договора микрозайма.

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) 2.6. ПОРУЧИТЕЛЬ в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты выдачи микрозайма обязуется предоставить ЗАИМОДАВЦУ следующие документы, удостоверяющие право ЗАИМОДАВЦА на списание денежных средств без дополнительного распоряжения ПОРУЧИТЕЛЯ (заранее данный акцепт), с расчетного(ых) счета(ов) ПОРУЧИТЕЛЯ:

(Поручитель – индивидуальный предприниматель)-(номер расчетного счета), открытого в (Банк), для погашения задолженности по договору микрозайма:

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) - дополнительное(-ые) соглашение(-я) к договору(-ам) банковского счета о предоставлении ПОРУЧИТЕЛЕМ ЗАИМОДАВЦУ права списания денежных средств со счета (-ов) ПОРУЧИТЕЛЯ без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт) или копию(-и) договора(-ов) банковского счета, содержащего(-их) условие о списании денежных средств со счета(-ов) ПОРУЧИТЕЛЯ в пользу ЗАИМОДАВЦА без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт), или распоряжение либо оригинал иного документа, содержащего сведения о праве ЗАИМОДАВЦА на списание без дополнительного распоряжения.

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) По требованию ЗАИМОДАВЦА ПОРУЧИТЕЛЬ обязан предоставить документы, указанные в настоящем пункте и удостоверяющие право ЗАИМОДАВЦА на списание денежных средств без дополнительного распоряжения ПОРУЧИТЕЛЯ (заранее данный акцепт) с иных расчетных счетов ПОРУЧИТЕЛЯ.

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) Указанные в настоящем пункте документы, удостоверяющие право ЗАИМОДАВЦА на списание денежных средств в погашение задолженности при нарушении ЗАЕМЩИКОМ сроков уплаты процентов и погашения микрозайма (части микрозайма), должны быть предоставлены ПОРУЧИТЕЛЕМ в срок, указанный в п. 2.5 настоящего Договора, и должны содержать отметку банка(ов), осуществляющего(их) обслуживание расчетного(ых) счета(ов) Заемщика, об их получении.

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) При нарушении ПОРУЧИТЕЛЕМ обязанностей, предусмотренных п. 2.5-2.7 настоящего Договора, ЗАИМОДАВЕЦ вправе потребовать с

Заемщик: _____

Поручитель: _____

ПОРУЧИТЕЛЯ уплаты неустойки в размере 10 000 рублей за непредставление документов по каждому расчетному счету.

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) 2.7. В случае открытия ПОРУЧИТЕЛЕМ новых счетов в течение срока действия настоящего Договора ПОРУЧИТЕЛЬ обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего открытия счета предоставить ЗАИМОДАВЦУ письменное уведомление об открытии счета, а также по требованию ЗАИМОДАВЦА документы, указанные в пункте 2.6.

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) 2.8. ПОРУЧИТЕЛЬ обязан обеспечить получение информации от ЗАЕМЩИКА о выполнении обязательств по погашению микрозайма и процентов за пользование микрозаймом, а также, проявлять разумную заинтересованность об исполнении ЗАЕМЩИКОМ его обязательств перед ЗАИМОДАВЦЕМ.

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) 2.9. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по договору микрозайма ЗАИМОДАВЕЦ имеет право по своему выбору потребовать исполнения обязательств от ЗАЕМЩИКА и/или ПОРУЧИТЕЛЯ, либо осуществить в установленном порядке принудительное взыскание долга с ПОРУЧИТЕЛЯ и/или ЗАЕМЩИКА.

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) 2.10. ПОРУЧИТЕЛЬ согласен на одностороннее, без уведомления ПОРУЧИТЕЛЯ, право ЗАИМОДАВЦА:

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) - в одностороннем порядке расторгнуть договор микрозайма по предусмотренным в нем основаниям и досрочно взыскать всю сумму задолженности с ЗАЕМЩИКА и/или с ПОРУЧИТЕЛЯ – в объеме ответственности ПОРУЧИТЕЛЯ;

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) - в одностороннем порядке уменьшить размер задолженности по договору микрозайма;

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) - по согласованию с ЗАЕМЩИКОМ изменять порядок погашения микрозайма.

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) 2.11. ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется отвечать перед ЗАИМОДАВЦЕМ независимо от наступления обстоятельств, освобождающих ЗАЕМЩИКА от исполнения основного обязательства и (или) вследствие которых исполнение ЗАЕМЩИКОМ основного обязательства невозможно. ПОРУЧИТЕЛЬ дает согласие отвечать в случае перевода долга ЗАЕМЩИКА по обеспеченному настоящим поручительством обязательству на третье лицо по любым основаниям (возникшим в силу договора, либо в силу закона, в т. ч. в случае перевода долга на другое лицо, а также в случае смерти ЗАЕМЩИКА - физического лица или ликвидации ЗАЕМЩИКА - юридического лица) за любого нового должника на условиях настоящего Договора.

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) 2.12. ПОРУЧИТЕЛЬ вправе выдвигать против требований ЗАИМОДАВЦА возражения, которые мог бы представить ЗАЕМЩИК. ПОРУЧИТЕЛЬ не теряет право на указанные возражения, если ЗАЕМЩИК от них отказался или признал свой долг.

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) 2.13. ПОРУЧИТЕЛЬ обязан в трехдневный срок уведомить ЗАИМОДАВЦА об изменении юридического адреса или места фактического нахождения.

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) 2.14. ПОРУЧИТЕЛЬ обязан представлять ЗАИМОДАВЦУ документы бухгалтерского учета и отчетности (с отметками налогового органа об их принятии) в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения письменного запроса от ЗАИМОДАВЦА; совершать необходимые действия и создавать соответствующие условия для возможности осуществления ЗАИМОДАВЦЕМ проверок достоверности предоставляемых ПОРУЧИТЕЛЕМ отчетных и плановых показателей его хозяйственно-финансовой деятельности, а также иных данных, имеющих отношение к исполнению настоящего Договора.

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) ПОРУЧИТЕЛЬ также обязан сообщать ЗАИМОДАВЦУ об изменении фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, места жительства, места осуществления предпринимательской деятельности, реквизитов государственных регистрационных документов, а также об открытии новых счетов в иных кредитных организациях на основании договоров банковского счета (договоров расчетно-кассового обслуживания) в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) 2.15. К ПОРУЧИТЕЛЮ, исполнившему обязательство по договору микрозайма, переходят права ЗАИМОДАВЦА по этому обязательству, в том числе права, принадлежащие Заимодавцу как залогодержателю, в том объеме, в котором ПОРУЧИТЕЛЬ удовлетворил требования ЗАИМОДАВЦА. В этом случае ЗАИМОДАВЕЦ обязан передать ПОРУЧИТЕЛЮ документы, удостоверяющие требования к ЗАЕМЩИКУ в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного запроса.

Заимодавец: _____

Поручитель: _____

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) 2.16. ПОРУЧИТЕЛЮ разъяснены условия настоящего Договора, основания и пределы его ответственности.

(Поручитель – юридическое лицо) 2.5. ПОРУЧИТЕЛЬ предоставляет ЗАИМОДАВЦУ согласие (заранее данный акцепт) на оплату расчетных документов (платежные требования и инкассовые поручения) ЗАИМОДАВЦА без ограничения их по количеству и сумме обязательств со всех рублевых счетов ПОРУЧИТЕЛЯ на случаи нарушения ЗАЕМЩИКОМ сроков уплаты процентов и погашения микрозайма (части микрозайма).

(Поручитель – юридическое лицо) Оплате по выставленным ЗАИМОДАВЦЕМ расчетным документам подлежат суммы задолженности по микрозайму и процентам, а также неустойка, предусмотренная п. 6.1 договора микрозайма.

(Поручитель – юридическое лицо) 2.6. ПОРУЧИТЕЛЬ в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты выдачи микрозайма обязуется предоставить ЗАИМОДАВЦУ следующие документы, удостоверяющие право ЗАИМОДАВЦА на списание денежных средств без дополнительного распоряжения ПОРУЧИТЕЛЯ (заранее данный акцепт), с расчетного(ых) счета(ов) ПОРУЧИТЕЛЯ:

(Поручитель – юридическое лицо) - (номер расчетного счета), открытого в (Банк),

для погашения задолженности по договору микрозайма:

(Поручитель – юридическое лицо) - дополнительное(-ые) соглашение(-я) к договору(-ам) банковского счета о предоставлении ПОРУЧИТЕЛЕМ ЗАИМОДАВЦУ права списания денежных средств со счета (-ов) ПОРУЧИТЕЛЯ без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт) или копию(-и) договора(-ов) банковского счета, содержащего(-их) условие о списании денежных средств со счета(-ов) ПОРУЧИТЕЛЯ в пользу ЗАИМОДАВЦА без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт), или распоряжение либо оригинал иного документа, содержащего сведения о праве ЗАИМОДАВЦА на списание без дополнительного распоряжения.

(Поручитель – юридическое лицо) По требованию ЗАИМОДАВЦА ПОРУЧИТЕЛЬ обязан предоставить документы, указанные в настоящем пункте и удостоверяющие право ЗАИМОДАВЦА на списание денежных средств без дополнительного распоряжения ПОРУЧИТЕЛЯ (заранее данный акцепт) с иных расчетных счетов ПОРУЧИТЕЛЯ.

(Поручитель – юридическое лицо) Указанные в настоящем пункте документы, удостоверяющие право ЗАИМОДАВЦА на списание денежных средств в погашение задолженности при нарушении ЗАЕМЩИКОМ сроков уплаты процентов и погашения микрозайма (части микрозайма), должны быть предоставлены ПОРУЧИТЕЛЕМ в срок, указанный в п. 2.5 настоящего Договора, и должны содержать отметку банка(ов), осуществляющего(их) обслуживание расчетного(ых) счета(ов) Заемщика, об их получении.

(Поручитель – юридическое лицо) При нарушении ПОРУЧИТЕЛЕМ обязанностей, предусмотренных п. 2.5-2.7 настоящего Договора, ЗАИМОДАВЕЦ вправе потребовать с ПОРУЧИТЕЛЯ уплаты неустойки в размере 10 000 рублей за непредоставление документов по каждому расчетному счету.

(Поручитель – юридическое лицо) 2.7. В случае открытия ПОРУЧИТЕЛЕМ новых счетов в течение срока действия настоящего Договора ПОРУЧИТЕЛЬ обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего открытия счета предоставить ЗАИМОДАВЦУ письменное уведомление об открытии счета, а также по требованию ЗАИМОДАВЦА документы, указанные в пункте 2.6.

(Поручитель – юридическое лицо) 2.8. ПОРУЧИТЕЛЬ обязан обеспечить получение информации от ЗАЕМЩИКА о выполнении обязательств по погашению микрозайма и процентов за пользование микрозаймом, а также, проявлять разумную заинтересованность об исполнении ЗАЕМЩИКОМ его обязательств перед ЗАИМОДАВЦЕМ.

(Поручитель – юридическое лицо) 2.9. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по договору микрозайма ЗАИМОДАВЕЦ имеет право по своему выбору потребовать исполнения обязательств от ЗАЕМЩИКА или\и ПОРУЧИТЕЛЯ, либо осуществить в установленном порядке принудительное взыскание долга с ПОРУЧИТЕЛЯ и\или ЗАЕМЩИКА.

(Поручитель – юридическое лицо) 2.10. ПОРУЧИТЕЛЬ согласен на одностороннее, без уведомления ПОРУЧИТЕЛЯ, право ЗАИМОДАВЦА:

(Поручитель – юридическое лицо) - в одностороннем порядке расторгнуть договор микрозайма по предусмотренным в нем основаниям и досрочно взыскать всю сумму задолженности с ЗАЕМЩИКА и\или с ПОРУЧИТЕЛЯ – в объеме ответственности ПОРУЧИТЕЛЯ;

(Поручитель – юридическое лицо) - в одностороннем порядке уменьшить размер задолженности по договору микрозайма;

(Поручитель – юридическое лицо) - по согласованию с ЗАЕМЩИКОМ изменять порядок погашения микрозайма.

Займодавец: _____

Поручитель: _____

(Поручитель – юридическое лицо) 2.11. ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется отвечать перед ЗАИМОДАВЦЕМ независимо от наступления обстоятельств, освобождающих ЗАЕМЩИКА от исполнения основного обязательства и (или) вследствие которых исполнение ЗАЕМЩИКОМ основного обязательства невозможно. ПОРУЧИТЕЛЬ дает согласие отвечать в случае перевода долга ЗАЕМЩИКА по обеспеченному настоящим поручительством обязательству на третье лицо по любым основаниям (возникшим в силу договора, либо в силу закона, в т. ч. в случае перевода долга на другое лицо, а также в случае смерти ЗАЕМЩИКА - физического лица или ликвидации ЗАЕМЩИКА - юридического лица) за любого нового должника на условиях настоящего Договора.

(Поручитель – юридическое лицо) 2.12. ПОРУЧИТЕЛЬ вправе выдвигать против требований ЗАИМОДАВЦА возражения, которые мог бы представить ЗАЕМЩИК. ПОРУЧИТЕЛЬ не теряет право на указанные возражения, если ЗАЕМЩИК от них отказался или признал свой долг.

(Поручитель – юридическое лицо) 2.13. ПОРУЧИТЕЛЬ обязан представлять ЗАИМОДАВЦУ документы бухгалтерского учета и отчетности (с отметками налогового органа об их принятии) в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения письменного запроса от ЗАИМОДАВЦА; совершать необходимые действия и создавать соответствующие условия для возможности осуществления ЗАИМОДАВЦЕМ проверок достоверности предоставляемых ПОРУЧИТЕЛЕМ отчетных и плановых показателей его хозяйственно-финансовой деятельности, а также иных данных, имеющих отношение к исполнению настоящего Договора.

(Поручитель – юридическое лицо) 2.14. ПОРУЧИТЕЛЬ обязан уведомлять о наступлении хотя бы одного из нижеуказанных событий в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты его (их) наступления:

(Поручитель – юридическое лицо) смена единоличного исполнительного органа;

(Поручитель – юридическое лицо) изменение учредительных документов ПОРУЧИТЕЛЯ;

(Поручитель – юридическое лицо) изменение состава акционеров/ участников ПОРУЧИТЕЛЯ;

(Поручитель – юридическое лицо) изменение адреса местонахождения, почтового адреса, номера телефона/ факса электронного адреса, банковских реквизитов;

(Поручитель – юридическое лицо) изменение оттиска печати;

(Поручитель – юридическое лицо) против ПОРУЧИТЕЛЯ возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или объявлено о добровольной ликвидации ПОРУЧИТЕЛЯ, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации ПОРУЧИТЕЛЯ в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между ПОРУЧИТЕЛЕМ и его кредиторами под контролем кредиторов.

(Поручитель – юридическое лицо) 2.15. К ПОРУЧИТЕЛЮ, исполнившему обязательство по договору микрозайма, переходят права ЗАИМОДАВЦА по этому обязательству, в том числе права, принадлежащие Заимодавцу как залогодержателю, в том объеме, в котором ПОРУЧИТЕЛЬ удовлетворил требования ЗАИМОДАВЦА. В этом случае ЗАИМОДАВЕЦ обязан передать ПОРУЧИТЕЛЮ документы, удостоверяющие требования к ЗАЕМЩИКУ в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного запроса.

(Поручитель – юридическое лицо) 2.16. ПОРУЧИТЕЛЮ разъяснены условия настоящего Договора, основания и пределы его ответственности.

(Поручитель – физическое лицо) 2.5. ПОРУЧИТЕЛЬ обязан обеспечить получение информации от ЗАЕМЩИКА о выполнении обязательств по погашению микрозайма и процентов за пользование микрозаймом, а также проявлять разумную заинтересованность в исполнении ЗАЕМЩИКОМ его обязательств перед ЗАИМОДАВЦЕМ.

(Поручитель – физическое лицо) 2.6. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения ЗАЕМЩИКОМ своих обязательств по договору микрозайма ЗАИМОДАВЕЦ имеет право по своему выбору потребовать исполнения обязательств от ЗАЕМЩИКА или\и ПОРУЧИТЕЛЯ, либо осуществить в установленном порядке принудительное взыскание долга с ПОРУЧИТЕЛЯ и\или ЗАЕМЩИКА.

(Поручитель – физическое лицо) 2.7. ПОРУЧИТЕЛЬ согласен на одностороннее, без уведомления ПОРУЧИТЕЛЯ, право ЗАИМОДАВЦА:

(Поручитель – физическое лицо)- в одностороннем порядке расторгнуть договор микрозайма по предусмотренным в нем основаниям и досрочно взыскать всю сумму задолженности с ЗАЕМЩИКА и\или с ПОРУЧИТЕЛЯ – в объеме ответственности ПОРУЧИТЕЛЯ;

(Поручитель – физическое лицо)- в одностороннем порядке уменьшить размер задолженности по договору микрозайма;

(Поручитель – физическое лицо)- по согласованию с ЗАЕМЩИКОМ изменять порядок погашения микрозайма.

(Поручитель – физическое лицо) 2.8. ПОРУЧИТЕЛЬ обязуется отвечать перед ЗАИМОДАВЦЕМ независимо от наступления обстоятельств, освобождающих ЗАЕМЩИКА от исполнения основного обязательства и (или) вследствие которых исполнение ЗАЕМЩИКОМ основного обязательства невозможно. ПОРУЧИТЕЛЬ дает согласие отвечать, в случае перевода долга ЗАЕМЩИКА по

Заимодавец: _____

Поручитель: _____

обеспеченному настоящим поручительством обязательству на третье лицо по любым основаниям (возникшим в силу договора, либо в силу закона, в т. ч. в случае перевода долга на другое лицо, а также в случае смерти ЗАЕМЩИКА - физического лица или ликвидации ЗАЕМЩИКА - юридического лица), за любого нового должника на условиях настоящего Договора.

(Поручитель – физическое лицо) 2.9. ПОРУЧИТЕЛЬ вправе выдвигать против требований ЗАИМОДАВЦА возражения, которые мог бы представить ЗАЕМЩИК. ПОРУЧИТЕЛЬ не теряет право на указанные возражения, если ЗАЕМЩИК от них отказался или признал свой долг.

(Поручитель – физическое лицо) 2.10. ПОРУЧИТЕЛЬ обязан по требованию ЗАИМОДАВЦА представлять документы, подтверждающие его платежеспособность. ПОРУЧИТЕЛЬ также обязан сообщать ЗАИМОДАВЦУ об изменении фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, места жительства, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

(Поручитель – физическое лицо) 2.11. К ПОРУЧИТЕЛЮ, исполнившему обязательство по договору микрозайма, переходят права ЗАИМОДАВЦА по этому обязательству, в том числе права, принадлежащие Заимодавцу, как залогодержателю, в том объеме, в котором ПОРУЧИТЕЛЬ удовлетворил требования ЗАИМОДАВЦА. В этом случае ЗАИМОДАВЕЦ обязан передать ПОРУЧИТЕЛЮ документы, удостоверяющие требования к ЗАЕМЩИКУ в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного запроса.

(Поручитель – физическое лицо) 2.12. ПОРУЧИТЕЛЮ разъяснены условия настоящего Договора, основания и пределы его ответственности.

3. ДЕЙСТВИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует в течение 10 (десяти) лет.

3.2. Поручительство прекращается в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случаях, указанных в настоящем Договоре, в том числе в Приложениях к нему, ЗАИМОДАВЕЦ вправе направить ПОРУЧИТЕЛЮ письменное требование/уведомление одним из следующих способов:

- по электронным каналам связи с последующим (не позднее следующего рабочего дня) направлением письменного требования/ уведомления заказным письмом;

- путем вручения требования/ уведомления уполномоченному представителю под роспись.

(Поручитель – физическое лицо) Требование/ уведомление направляется по адресу (в том числе по электронному), указанному в п.5 настоящего Договора.

(Поручитель – юридическое лицо) Требование/ уведомление направляется по адресу (в том числе по электронному), указанному в п.4 настоящего Договора.

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) Требование/ уведомление направляется по адресу (в том числе по электронному), указанному в п.5 настоящего Договора.

Днем получения ПОРУЧИТЕЛЕМ требования/уведомления считается день его отправления по электронным каналам связи или день вручения требования/уведомления под роспись. Направление уведомления/ требования в соответствии с настоящим пунктом считается надлежащим уведомлением ПОРУЧИТЕЛЯ.

3.4. Споры по настоящему Договору рассматриваются:

• в Центральном районном суде города Хабаровска либо на судебном участке №28 Центрального района города Хабаровска в соответствии с подсудностью;

• в Арбитражном суде Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. По вопросам, не оговоренным в настоящем Договоре, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. Договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

3.7. Настоящий Договор не предусматривает обязательного досудебного порядка урегулирования спора между ЗАИМОДАВЦЕМ и ПОРУЧИТЕЛЕМ.

(Поручитель – физическое лицо) 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящим ПОРУЧИТЕЛЬ, действуя сознательно и в своем интересе, дает согласие ЗАИМОДАВЦУ:

4.1.1. на уступку права требования по настоящему Договору третьим лицам, при этом новому кредитору будут переданы документы, удостоверяющие его права требования к ПОРУЧИТЕЛЮ;

Займодавец: _____

Поручитель: _____

4.1.2. на передачу в работу задолженности по настоящему Договору коллекторским агентствам, в случае наступления обстоятельств, предусмотренных п. 2.6 и п. 2.8 настоящего Договора;

4.1.3. на обработку, путем передачи лицам, указанным в п. 4.1.1 и п. 4.1.2 настоящего договора, следующей информации о ПОРУЧИТЕЛЕ:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); адрес; ИНН; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность; данные документов, подтверждающих право на пребывание на территории РФ; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты; должность, место работы, адрес места работы; данные документов, подтверждающих регистрацию в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя; реквизиты банковского счета (банковской карты); данные о поручительстве: дата и номер Договора поручительства, размер обязательств, по которым дано поручительство, срок поручительства;

4.1.4. на оповещение посредством СМС-сообщений о дате выдачи микрозайма и его размере, дате очередного платежа по микрозайму, наличии просроченной задолженности и иной информации, связанной с исполнением обязательств по договору микрозайма.

Настоящее согласие дано на весь срок действия обязательств ПОРУЧИТЕЛЯ по настоящему Договору и может быть отозвано ПОРУЧИТЕЛЕМ путем соответствующего письменного уведомления. Уведомление об отзыве согласия на обработку персональных данных должно быть вручено под роспись уполномоченному сотруднику ЗАИМОДАВЦА.

ПОРУЧИТЕЛЬ _____ / _____

(Поручитель – индивидуальный предприниматель) **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Настоящим ПОРУЧИТЕЛЬ, действуя сознательно и в своем интересе, дает согласие ЗАИМОДАВЦУ:

4.1.1. на уступку права требования по настоящему Договору третьим лицам, при этом новому кредитору будут переданы документы, удостоверяющие его права требования к ПОРУЧИТЕЛЮ;

4.1.2. на передачу в работу задолженности по настоящему Договору коллекторским агентствам в случае наступления обстоятельств, предусмотренных п. 2.9 и п. 2.11 настоящего Договора;

4.1.3. на обработку путем передачи лицам, указанным в п. 4.1.1 и п. 4.1.2 настоящего Договора, следующей информации о ПОРУЧИТЕЛЕ:

Фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); адрес; ИНН; гражданство; данные документов, удостоверяющих личность; данные документов, подтверждающих право на пребывание на территории РФ; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты; должность, место работы, адрес места работы; данные документов, подтверждающих регистрацию в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя; реквизиты банковского счета (банковской карты); данные о поручительстве: дата и номер договора поручительства, размер обязательств, по которым дано поручительство, срок поручительства;

4.1.4. на оповещение посредством СМС-сообщений о дате выдачи микрозайма и его размере, дате очередного платежа по микрозайму, наличии просроченной задолженности и иной информации, связанной с исполнением обязательств по договору микрозайма.

Настоящее согласие дано на весь срок действия обязательств ПОРУЧИТЕЛЯ по настоящему Договору и может быть отозвано ПОРУЧИТЕЛЕМ путем соответствующего письменного уведомления. Уведомление об отзыве согласия на обработку персональных данных должно быть вручено под роспись уполномоченному сотруднику ЗАИМОДАВЦА.

ПОРУЧИТЕЛЬ _____ / _____

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАИМОДАВЕЦ:

Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края»

680000, г. Хабаровск, Запарина 51,
ИНН/КПП 2721052016/272101001,

р/сч _____,

БИК _____

К/сч _____

Генеральный директор МКК Фонд ПМП ЖК

_____ / _____ /

м. п.

Займодавец: _____

ПОРУЧИТЕЛЬ:

(Наименование поручителя, реквизиты, подпись)

Поручитель: _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАСЧЕТ
(график платежей основного долга и процентов)

(рубли)

Дата гашения	Кол-во дней	День недели	Остаток	% ставка	Гашение %	Гашение основного долга	Всего
ИТОГО							

Примечание: Сумма процентов к погашению может изменяться, в зависимости от фактической даты **выдачи и гашения микрозайма**.

Настоящее Приложение составлено в 3 (Трех) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один – для ПОРУЧИТЕЛЯ, два – для ЗАИМОДАВЦА.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАИМОДАВЕЦ:

Микрокредитная компания «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края»

680000, г. Хабаровск, Запарина 51,

ИНН/КПП 2721052016/272101001,

р/сч _____,

БИК _____

К/сч _____

Генеральный директор МКК Фонд ПМП ХК

_____/_____/

м. п.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

(Наименование поручителя, реквизиты, подпись)

Займодавец: _____

Поручитель: _____

Согласие на передачу данных

Я, _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

ИНН _____, ОГРНИП (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность: паспорт серия _____ номер _____ выдан _____, код подразделения _____

Адрес места жительства (регистрации): _____

Адрес места пребывания: _____

сознательно, свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю Микрокредитной компании «Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края», ИНН 2721052016, ОГРН 1022700913509 (далее – Фонд), расположенной по адресу: Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Запарина, д. 51, согласие при совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности по заключенному между (Наименование заемщика) и Фондом договору микрозайма, осуществлять обработку моих персональных данных путем их передачи (сообщения) поручителю(лям), залогодателю(лям), моим контактными лицам.

Настоящее согласие распространяется на следующие мои персональные данные:

сведения о договоре поручительства, размере просроченной задолженности, заявляемой ко взысканию и о ее взыскании; фамилия, имя, отчество; дата рождения (число, месяц, год); адрес; ИНН, ОГРНИП; данные документа, удостоверяющих личность; данные документов, подтверждающих право на пребывание на территории РФ; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты; должность, место работы, адрес места работы; данные документов, подтверждающих регистрацию в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя.

Согласие распространяется на обработку персональных данных **следующими способами:**

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- неавтоматизированная обработка персональных данных – совершение действий с персональными данными при непосредственном участии человека.

Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно в течение 10 (десяти) лет.

Настоящее согласие может быть отозвано мной при предоставлении в Фонд заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

дата

подпись