

ПРАВИЛА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления микрозаймов
субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам (в том
числе индивидуальным предпринимателям), применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,
Хабаровского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила, Порядок и Условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям), применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", Хабаровского края (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее - Федеральный закон № 151-ФЗ);

Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);

Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (далее – Федеральный закон № 422-ФЗ);

Постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (далее – Постановление № 316);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее – Приказ МЭР РФ № 125);

Постановлением Правительства Хабаровского края от 17.04.2012 № 124-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае" (далее – Постановление № 124-пр);

Соглашением о создании и совместном развитии агломерации "Большой Чегдомын" от 12.09.2016 года между Муниципальным образованием Верхнебуреинского муниципального района, городским поселением «Рабочий поселок Чегдомын», Новоургалским городским поселением, Среднеургалским сельским поселением, сельским поселением "Село Усть-Ургал", Верхнебуреинским районом Хабаровского края (далее – Соглашение о создании Агломерации);

1.2. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края, а также физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям), применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Микрокредитной компанией "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края" (далее – Фонд).

1.3. Цель предоставления микрозаймов – обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в том числе в монопрофильных муниципальных образованиях края, к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Хабаровского края, улучшение условий устойчивого развития предпринимательства в крае.

1.4. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" о порядке и об условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.fond27.ru. Копия настоящих Правил размещается в помещении, занимаемом Фондом, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Фонд вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о порядке и об условиях предоставления микрозаймов иными способами.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), осуществляющие деятельность на территории Хабаровского края, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

самозанятые граждане – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в качестве плательщиков налога на профессиональный доход, соответствующие требованиям Федеральных законов № 209-ФЗ и № 422-ФЗ, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Хабаровского края;

заемщик – СМСП или самозанятый гражданин, соответствующий требованиям, установленными настоящими Правилами, заключивший или намеревающийся заключить договор микрозайма с Фондом;

заявка – комплект документов, представляемый СМСП или самозанятым гражданином в Фонд, в соответствии с настоящими Правилами для получения микрозайма;

заявление – документ в составе заявки СМСП или самозанятого гражданина на получение микрозайма, заполненный по форме Фонда, содержащий информацию о сумме, цели микрозайма, предлагаемом обеспечении и заявляемыми социальными эффектами, которые будут получены в результате использования заемных средств;

микрозаём – заём, предоставляемый заимодавцем заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед заимодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

технико-экономическое обоснование – документ, заполненный по форме Фонда, содержащий анализ, расчет, оценку экономической целесообразности осуществления бизнес-проекта, основанные на сопоставительной оценке затрат и результатов;

обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяются Фондом в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;

деловая репутация – общественная оценка деятельности СМСП или самозанятого гражданина; неимущественное право, которое принадлежит СМСП или самозанятому гражданину с момента его регистрации и составляет неотъемлемую часть его правоспособности (статья 152 ГК РФ). При рассмотрении деловой репутации оцениваются качества СМСП или самозанятого гражданина, основанные на объективных и достоверных фактах (профессионализм, добросовестное исполнение договорных обязательств). Негативными факторами при оценке деловой репутации заемщика являются соответствующие действительности сведения, содержащие утверждения о нарушении СМСП или самозанятого гражданина действующего законодательства, недобросовестности при осуществлении производственно-хозяйственной и предпринимательской деятельности;

поручитель – физическое лицо (в том числе ИП или самозанятый гражданин) или юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично и отвечающее установленным требованиям:

а) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или самозанятого гражданина) или юридического лица требований, размер которых способен значительно¹ ухудшить его финансовое состояние (действующих исполнительных производств, судебных разбирательств, неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами, выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов, прочих требований);

б) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

- наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;
- наличие регистрации на территории Хабаровского края;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);
- гражданство РФ.

в) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Хабаровского края;

¹ Определяется Кредитным советом Фонда

- регистрация в налоговом органе на территории Хабаровского края;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);

- гражданство РФ.

г) для самозанятого гражданина:

- осуществление деятельности на территории Хабаровского края;
- регистрация в налоговом органе на территории Хабаровского рая;
- минимальный возраст составляет 18 лет;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на момент подачи заявки на микрозаём);

- гражданство РФ.

Фонд **вправе** принять поручительство:

- физических лиц, в том числе самозанятых граждан, зарегистрированных и проживающих в других регионах Российской Федерации;

- индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, зарегистрированных в налоговых органах других регионов Российской Федерации;

- физических лиц (в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей), не являющихся гражданами РФ.

В качестве поручителя **не могут** выступать лица, единственным подтвержденным источником дохода которых являются социальные выплаты, в т. ч. пенсия.

При принятии дополнительного поручительства Кредитный Совет Фонда **вправе** рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.

залогодатель – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), самозанятый гражданин, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, предоставившие в залог имущество в Хабаровском крае, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;

договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

договор залога – договор, согласно которому Фонд, по обеспеченному залогом обязательству (залогодержатель), имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества (предмета залога) преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или частично;

производство и (или) реализация подакцизных товаров, добыча и (или) реализация полезных ископаемых – виды деятельности СМСП по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), приведенные в графе 4 Приложения № 24 к Постановлению № 124, указанные в качестве основного и (или) дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и в бухгалтерской и (или) налоговой отчетности за последний налоговый период в зависимости от применяемой системы налогообложения, или если на осуществление данного вида деятельности у СМСП имеется действующая лицензия;

группа компаний или группа аффилированных лиц – юридические лица/индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность под управлением и(или) влиянием одного и того же

юридического/физического лица;

контракт – договор, заключенный с СМСП или самозанятым гражданином по результатам конкурса, аукциона, запроса котировок;

конкурс – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения контракта;

аукцион – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта;

запрос котировок – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

лимит выдачи денежных средств (далее - лимит) – максимальный размер заемных денежных средств, предоставляемый Фондом заемщику в пределах Срока действия лимита;

срок действия лимита – ограниченный период времени, в течение которого заемщик имеет право получить полностью или частично заемные денежные средства, составляющие лимит;

гранш – часть микрозайма, выдаваемая заемщику по его заявлению в пределах одобренного ему лимита в соответствии с заключенным договором микрозайма;

моногород - населённый пункт, основанный при градообразующем предприятии с целью обеспечения производства трудовыми ресурсами. На территории Хабаровского края к категории "моногород" относятся поселения: рабочий поселок Чегдомын Верхнебуреинского района; рабочий поселок Эльбан Амурского района.

экспортная деятельность – деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина, связанная с вывозом за границу товаров, услуг, проданных иностранному покупателю или предназначенных для продажи на иностранном рынке;

целевое использование микрозайма – использование средств, полученных в результате заключения договора микрозайма, на цели, определенные договором микрозайма;

социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края (в том числе самозанятых граждан), направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ;

социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

общественное объединение предпринимателей – некоммерческая организация, зарегистрированная в форме общественной организации или ассоциации (союза), действующая на территории Хабаровского края, основными целями деятельности которой являются защита и продвижение субъектов малого и среднего предпринимательства, содействие развитию предпринимательской деятельности;

начинающий предприниматель – вновь зарегистрированный и действующий менее одного года субъект малого и среднего предпринимательства. К начинающим предпринимателям относятся также субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные более 12-ти месяцев, но фактически не осуществляющие деятельность, либо период осуществления непрерывной хозяйственной деятельности которых составляет менее шести месяцев (на дату подачи заявки на получение микрозайма);

приоритетный проект – проект, который удовлетворяет одному или нескольким

условиям, установленным статьей 2.1.2.15 Приказа МЭР РФ № 125;

заранее данный акцепт - одностороннее волеизъявление, выражающее согласие плательщика на списание денежных средств с его банковского счета на постоянной основе;

максимальный размер обязательств – максимальный размер денежных средств, предоставляемый заемщику по всем действующим договорам микрозайма.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Микрозаймы предоставляются **СМСП**:

- осуществляющим (планирующим осуществлять) свою деятельность на территории Хабаровского края. Для СМСП, осуществляющих деятельность на территории Хабаровского края, но зарегистрированных в других регионах Российской Федерации, для подтверждения деятельности необходимо представить уведомление из налогового органа Хабаровского края, подтверждающее постановку на учет по месту осуществления деятельности.

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

- не имеющим на дату подачи заявки задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

- в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию). Индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- предусматривающим увеличение налоговой базы и (или) повышение уровня заработной платы и (или) создание (сохранение) рабочих мест в результате получения микрозайма;

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;

- зарегистрированным в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Фонда;

- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозайм, в соответствии с Правилами отнесения кредитных историй к отрицательным (отсутствие кредитной истории допускается).

Требования, предусмотренные абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, не применяются при предоставлении микрозаймов СМСП в 2021 году.

2.2. Микрозаймы предоставляются **самозанятым гражданам**:

- соответствующим требованиям Федерального закона № 209-ФЗ;

- зарегистрированным в установленном Федеральным законом № 422-ФЗ порядке в налоговых органах Хабаровского края в качестве плательщиков налога на профессиональный доход;

- осуществляющим деятельность на территории Хабаровского края;

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным

обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 5000 (пять тысяч) рублей

- заявляющим доход от текущей деятельности, покрывающий все расходы самозанятого гражданина, в том числе на обслуживание и погашение обязательств, вытекающих из договора микрозайма;

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;

- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению Фонда;

- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозайм, в соответствии с Правилами отнесения кредитных историй к отрицательным (отсутствие кредитной истории допускается);

- в отношении самозанятого гражданина не применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

2.3. Микрозаймы **НЕ** предоставляются **СМСП**:

- являющимся кредитными организациями, микрофинансовыми организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющим производство и торговлю оружием;

- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- выплачивающим заработную плату работникам ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Хабаровского края;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, если иное не предусмотрено федеральными нормативно-правовыми актами.

2.4. Микрозаймы **предоставляются СМСП и самозанятым гражданам НА**:

2.4.1 Приобретение, реконструкцию, модернизацию, ремонт основных средств (включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию (не более 20% от суммы микрозайма)).

2.4.2. Создание нового направления/бизнеса, приобретение франшизы.

2.4.3. Пополнение оборотных средств.

2.4.4. Первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга оборудования (включая устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением указанных в п. 2.5 настоящих Правил), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины.

2.4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсах, аукционах, запросе котировок на заключение контрактов.

2.4.6. Обеспечение исполнения контрактов, заключенных с СМСП Хабаровского края по итогам конкурсов, аукционов, запроса котировок.

2.4.7. Исполнение контрактов, заключенных с СМСП Хабаровского края по результатам проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок (пополнение оборотных средств для участников тендеров).

2.4.8. Приобретение товаров, сырья и материалов для изготовления продукции, оплаты расходов, связанных с транспортировкой товаров и сырья, оплату расходов, связанных с приобретением тары и (или) упаковки, предназначенных для экспорта (пополнение оборотных средств компаниями, занимающимися экспортной

деятельностью). Экспортная деятельность должна быть подтверждена действующими контрактами.

2.4.9. Участие в международных выставках: аренда и оборудование экспоместа, доставка выставочных материалов до места выставки, реклама, связанная с проведением выставочных мероприятий (пополнение оборотных средств компаниями, занимающимися экспортной деятельностью).

2.4.10. Организацию и (или) развитие бизнеса на земельном участке, предоставленном на территории Хабаровского края в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (для получателей Дальневосточного гектара).

2.4.11. Создание, приобретение, разработку, обслуживание мобильного приложения, интернет-магазина с функцией онлайн-торговли.

2.4.12. Погашение действующих финансовых обязательств по кредитным договорам/договорам микрозайма/займа/лизинга за исключением:

- погашение микрозаймов и займов, предоставленных Фондом;
- погашение займов, которые предоставлены физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя) и юридическими лицами, не имеющими статуса микрофинансовой или лизинговой организации;
- погашение овердрафта;
- погашение обязательств по возобновляемым кредитным линиям;
- погашение потребительских кредитов.

Рефинансирование сторонних финансовых обязательств должно соответствовать следующим условиям:

- микрозаем предоставляется ТОЛЬКО на погашение суммы основного долга по кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга;
- валюта долга должна быть выражена в российских рублях;
- кредитный договор/договор микрозайма/займа/лизинга оформлен на цели, связанные с предпринимательской деятельностью;
- остаток задолженности по основному долгу на дату обращения в Фонд с заявлением о предоставлении микрозайма не должен превышать **5 000 000,00 (пять миллионов) рублей**;

- кредитным договором/договором микрозайма/займа/лизинга должна быть предусмотрена возможность досрочного погашения обязательств (отсутствие в договоре запрета на досрочное погашение допускается);

- за счет средств микрозайма, предоставляемого Фондом, основной долг по кредитному договору/договору микрозайма/займа/лизинга погашается в полном объеме.

2.4.13. Оплату коммунальных платежей СМСП, осуществляющих деятельность в отраслях торговой недвижимости, при выполнении одновременно следующих условий:

- СМСП должен осуществлять деятельность по состоянию на 01.03.2020 г. по основному или дополнительному ОКВЭД – 68.2 "Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом";

- СМСП должен владеть на праве собственности или управления объектами недвижимости, включенными в перечень недвижимого имущества – торговых центров (комплексов) и помещений в них, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость на 2020 год, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Хабаровского края от 19.12.2019 № 3264 "Об определении на 2020 год перечня недвижимого имущества – торговых центров (комплексов) и помещений в них, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость".

2.4.14. Инвестиционные цели для СМСП, осуществляющих деятельность по основному коду ОКВЭД в сфере туризма.

2.4.15. Оборотные цели для СМСП, осуществляющих деятельность по основному коду ОКВЭД в сфере наземных пассажирских перевозок.

2.5. Микрозаймы **НЕ** выдаются на следующие операции:

2.5.1. Оплата просроченной задолженности по договорам, заключенным СМСП с третьими лицами.

2.5.2. Оплата налоговых платежей и сборов, исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений.

2.5.3. Любые операции с ценными бумагами.

2.5.4. Предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам.

2.5.5. Осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц.

2.5.6. Оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП;

2.5.7. Выплата заработной платы, в том числе погашение задолженности по заработной плате (за исключением периода введения на территории края режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации).

2.5.8. Погашение лизинговых платежей, за исключением случаев, указанных в п. 2.4.4 настоящих Правил.

2.5.9. Приобретение наземных транспортных средств категорий: А; В² (в том числе относимые к указанным категориям пикапы и внедорожники); С и D (относимые к указанным категориям пикапы и внедорожники); М.

2.5.10. Приобретение подлежащих государственной регистрации судов, поднадзорных Государственной инспекции МЧС России, а также воздушных транспортных средств, используемых в некоммерческих целях.

2.6. На заседании Кредитного Совета Фонда при рассмотрении заявки на получение микрозайма запрашиваемая сумма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности СМСП или самозанятого гражданина и предлагаемого обеспечения.

2.7. В предоставлении микрозайма СМСП или самозанятому гражданину должно быть отказано по основаниям:

2.7.1. Не представлены документы, определенные настоящими Правилами.

2.7.2. Представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей).

2.7.3. Не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящими Правилами.

2.7.4. Ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении микрозайма на цели, совпадающие с целями, поименованными во вновь поданной заявке на предоставление микрозайма, и срок такого микрозайма не истек.

2.7.5. С момента признания СМСП или самозанятого гражданина, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.7.6. Допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными Фондом ранее, или кредитами, полученными в других кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, в том числе руководителями, учредителями СМСП (участниками, акционерами, членами и т.п. лицами (физическими, юридическими), которые являются бенефициарными владельцами³.

² Кроме грузовых автомобилей, не относящихся к пикапам и внедорожникам.

³ Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом или имеет возможность контролировать его действия по иным основаниям.

2.7.7. Величина результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств СМСП или самозанятого гражданина на период действия микрозайма является отрицательной.

2.7.8. К самозанятым гражданам или СМСП, либо руководителям, учредителям СМСП (участникам, акционерам, членам и т.п. лицам (физическим, юридическим)), являющимся бенефициарными владельцами, имеются требования, размер которых способен значительно⁴ ухудшить их финансовое состояние (действующие исполнительные производства, судебные разбирательства, неисполненные в срок финансовые обязательства перед третьими лицами, выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы, прочие требования).

2.7.9. Если при анализе заявителя (или по действующему микрозайму в Фонде заемщика или группы связанных с ним компаний) в процессе мониторинга деловой репутации и финансового состояния установлен высокий уровень риска неплатежеспособности.

2.7.10. Если действующий более одного года СМСП, документально подтверждающий выручку, показывает нулевую отчетность в налоговый орган.

2.7.11. Если СМСП или самозанятый гражданин включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае, если целью получения микрозайма является участие в тендерах.

2.8. Общий размер обязательств СМСП перед Фондом по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с настоящими Правилами (не включая проценты за пользование микрозаймом), не может превышать предельный размер микрозайма, установленный подпунктом 8 пункта 1 статьи 12 Федерального закона № 151-ФЗ. СМСП вправе одновременно подать несколько заявок в пределах установленного лимита на разные цели.

2.9. Общий размер обязательств самозанятого гражданина перед Фондом по договорам микрозайма, заключенным в соответствии с настоящим Порядком (не включая проценты за пользование микрозаймом), не может превышать предельный размер микрозайма, установленный подпунктом 2 пункта 3 статьи 12 Федерального закона № 151-ФЗ. Самозанятый гражданин вправе одновременно подать несколько заявок в пределах установленного лимита на разные цели.

2.10. При введении на территории Хабаровского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации предоставление микрозаймов осуществляется с учетом требований, предусмотренных Постановлением № 316, Приказом МЭР РФ № 125, Постановлением № 124-пр:

- срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более одного рабочего дня;

- процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального Банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с СМСП или самозанятым гражданином;

- максимальный срок предоставления микрозайма по действующим микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать пять лет; по микрозаймам, предоставленным СМСП в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, не должен превышать двух лет;

- у субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей поддержки за счет средств субсидии не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

⁴ Определяется кредитным советом Фонда.

- у субъектов малого и среднего предпринимательства не проверяется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате.

3. ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Виды микрозаймов и условия их предоставления устанавливаются в зависимости от категории СМСП, целей, обеспечения и срока действия договора микрозайма.

3.2. В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозайм, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом. Процентная ставка в рамках одного вида микрозайма может отличаться для СМСП, занятых в приоритетных и неприоритетных видах деятельности, при реализации приоритетных проектов и при наличии или отсутствии залогового обеспечения. В случае осуществления СМСП одновременно нескольких видов деятельности по приоритетным и неприоритетным направлениям, процентная ставка устанавливается исходя из целей, указанных в заявке на получение микрозайма.

В случае если при расчете процентной ставки получено число в виде десятичной дроби, округление происходит до десятых долей полученного числа по правилам арифметики.

3.3. Для самозанятых граждан устанавливается единый подход к определению условий, целей, обеспечения, процентной ставки и срока действия договора микрозайма независимо от вида осуществления предпринимательской деятельности.

3.4. Для целей настоящих Правил принимается две категории СМСП, подпадающие под определение приоритетных:

3.4.1. К категории 1 относятся СМСП, осуществляющие приоритетные проекты деятельности, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям, установленными Приказом МЭР РФ № 125:

- резидент ТОСЭР РФ, особой экономической зоны РФ и включен в реестр резидентов таких территорий;
- резидент промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора и включен в реестр резидентов таких организаций;
- экспортная деятельность;
- женщина-предприниматель (индивидуальный предприниматель; учредитель (участник) юридического лица, доля которого в уставном капитале не менее 50%);
- сельскохозяйственный производственный или потребительский кооператив или член сельскохозяйственного потребительского кооператива – крестьянское (фермерское) хозяйство в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ от 08.12.1995 г.;
- СМСП является субъектом социального предпринимательства;
- СМСП осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;
- СМСП, созданный физическим лицом старше 45 лет (индивидуальный предприниматель; учредитель (участник) юридического лица, доля которого в уставном капитале не менее 50%), зарегистрированный и действующий менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;
- СМСП осуществляющие свою деятельность на территории моногорода при реализации приоритетных проектов.

3.4.2. К категории 2 относятся СМСП, осуществляющие деятельность в приоритетных отраслях, поименованных в приложении № 24 к Постановлению № 124-пр.

3.5. СМСП признается осуществляющим **приоритетный вид деятельности** в случае выполнения одновременно всех следующих условий:

- приоритетный вид деятельности указан у СМСП в качестве основного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- при фактическом осуществлении приоритетного вида деятельности;

Для видов деятельности, которые признаются приоритетными для СМСП, осуществляющих деятельность в сельских и северных поселениях Хабаровского края – при фактическом осуществлении данного вида деятельности на этих территориях независимо от вида деятельности, указанного в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) в качестве основного.

3.6. В случае если СМСП или его учредитель, обладающий долей в размере 25 % и более в уставном капитале, являются участниками объединений предпринимателей, процентная ставка по заключаемому с СМСП договору микрозайма снижается на 0,25 %. Данная скидка не предоставляется при введении на территории края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, а также в период проведения акций.

3.7. Для группы связанных заемщиков устанавливается совокупный лимит по микрозаймам, не превышающий 8 000 000 (восемь миллионов) рублей (с учетом финансовых показателей участников группы).

3.8. С учетом особенностей ведения деятельности СМСП или самозанятого гражданина по решению Фонда может быть предоставлена отсрочка погашения основного долга по микрозайму:

Для СМСП или самозанятого гражданина, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность – до 12 (двенадцати) месяцев;

Для СМСП или самозанятого гражданина, осуществляющих деятельность отличную от сельскохозяйственной – до трех месяцев;

3.9. Для СМСП, чья предпринимательская деятельность носит сезонный характер, предоставляется возможность составления индивидуального графика платежей, с учетом особенностей ведения бизнеса.

3.10. Фонд предоставляет СМСП микрозаймы следующих видов:

"СТАРТ" (приложение № 5);

"СТАНДАРТ (приложение № 6)";

"РАЗВИТИЕ"(приложение № 7);

"РЕФИНАНСИРОВАНИЕ"(приложение № 8);

"ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ" (приложение № 9).

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Необходимым условием предоставления микрозайма заявителю является наличие обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, рассчитанных за весь период пользования микрозаймом.

4.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, отражены в приложении № 10.

4.3. Поручительство по видам микрозайма, указанным в приложении № 10, предоставляется в соответствии с настоящими Правилами на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, за исключением поручительства, предоставляемого Гарантийным фондом Хабаровского края.

4.4. Для СМСП, осуществляющих деятельность в городских, сельских поселениях и муниципальных образованиях Хабаровского края, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также для самозанятых граждан, при отсутствии платежеспособного поручителя – физического лица или залогового обеспечения возможно предоставить поручительство Гарантийного Фонда Хабаровского края.

Размер поручительства Гарантийного Фонда устанавливается в размере:

4.4.1. не менее 50% от суммы основного долга по микрозайму – при отсутствии платежеспособного поручителя – физического лица;

4.4.2. не более 70% от суммы основного долга по микрозайму – при отсутствии залогового обеспечения.

Поручительство Гарантийного Фонда может быть предоставлено только по одному из вышеуказанных оснований.

4.5. Поручители по договору микрозайма должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей подтверждается документально.

Для поручителей - физических лиц – справкой с места работы по форме 2-НДФЛ. Справка 2-НДФЛ должна содержать информацию по расчетам за последние шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявки на микрозайм, срок действия справки – не более 30 календарных дней с даты выдачи.

Для поручителей – самозанятых граждан – справкой о доходах, сформированной через личный кабинет самозанятого на сайте Федеральной налоговой службы.

Поручители – юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют выписки о движении денежных средств по рабочему расчетному счету за последние шесть месяцев и(или) кассовые книги/книги учета доходов и расходов (в случае осуществления операций с наличными денежными средствами).

4.6. Для оформления договора поручительства поручители представляют в Фонд документы, перечень которых установлен в Приложении № 3 к настоящим Правилам. Фонд осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.

4.7. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с поручителем – физическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как индивидуальный предприниматель, а также дополнительное соглашение к договору ОСНОВНОГО банковского счета о предоставлении поручителем Фонду права списания денежных средств со счета поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт).

4.8. В целях обеспечения возврата суммы микрозайма с поручителем – юридическим лицом, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц, подлежит заключению договор поручительства, где поручитель выступает как юридическое лицо, а также дополнительное соглашение к договору ОСНОВНОГО банковского счета о предоставлении поручителем Фонду права списания денежных средств со счета поручителя без дополнительного распоряжения (заранее данный акцепт).

4.9. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему Фонд принимает:

- движимое имущество, не требующее регистрации в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Хабаровского края;
- движимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Хабаровского края;
- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, фактически расположенное на территории Хабаровского края;
- поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края;

Размер поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края устанавливается в соответствии с пунктом 4.4 настоящих Правил.

4.10. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

4.11. Залоговое обеспечение в виде залога оборудования, а также недвижимого имущества (кроме земельных участков) подлежит обязательному страхованию до момента выдачи микрозайма.

4.12. В качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Фонд.

4.13. Страховая сумма должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо размера микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, если залоговая стоимость выше суммы микрозайма и процентов.

4.14. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения

обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.

4.15. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (далее – Реестр), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.

4.16. Уведомления о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра направляются Фондом в Федеральную нотариальную палату с использованием единой системы нотариата в течение трех рабочих дней со дня подписания/исполнения договора залога.

4.17. В залог не принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);

- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

- товары в обороте;

- предметы искусства, ремесленные изделия, предметы антиквариата, объекты интеллектуальной собственности;

- опытные образцы промышленных изделий;

- оборудование, произведенное по заказу, уникальное оборудование;

- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);

- ценные бумаги;

- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;

- имущество, залоговая стоимость которого менее 100 000 рублей;

- имущество, принадлежащее несовершеннолетним лицам;

- имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;

- транспортные средства и спецтехника старше 20 лет с даты выпуска на момент подачи заявки;

- транспортные средства – «конструкторы»;

- производственное, торговое, медицинское и прочее оборудование старше 10 лет с даты выпуска на момент подачи заявки;

- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования; (аварийные, расположенные на подрабатываемых территориях, в зонах отвала ТЭЦ, в зонах карста, поврежденные в результате стихийных бедствий или пожара);

- объекты недвижимости, состояние которых оценивается как неудовлетворительное (нарушение прочности и/или разрушение конструктивных элементов и пр., отсутствие отдельных конструктивных элементов);

- самовольно возведенные и бесхозные объекты;

- строения, расположенные на земельных участках, право пользования, аренды или собственности на которые не подтверждается правоустанавливающими документами;

- строения, не прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке;

- объекты незавершенного строительства (за исключением случаев, когда в качестве основного предмета залога рассматривается земельный участок, на котором

расположен объект незавершенного строительства;

- земельные участки, сведения о границах которых носят временный характер либо границы которых не установлены в соответствии с действующим законодательством.

- строения неопределенного назначения.

Фонд **вправе** не принимать в залог:

- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), в которых произведены незаконная перепланировка или переустройство;

- ветхие здания, строения и сооружения;

- жилые и нежилые помещения (здания, строения, сооружения), внутренняя отделка которых отсутствует либо требует восстановления.

4.18. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут)⁵.

4.19. Заявители/залогодатели предоставляют в Фонд оригиналы документов согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

Принятые Фондом в составе заявки на микрозаём документы не возвращаются.

Оригиналы документов, передаваемые залогодателями Фонду в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Фонде до момента полного исполнения заемщиком обязательств по заключенному с Фондом договору микрозайма.

4.20. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, право собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

4.21. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к залогодателю для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.

4.22. Кредитным советом Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления СМСП или самозанятым гражданином дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему.

4.23. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного совета Фонда возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

5.1. Заявка на микрозаем подается в Фонд в виде комплекта документов, подготовленного согласно Приложениям № 1, 2, 3 к настоящим Правилам одним из следующих способов:

- лично, при обращении в Фонд, через специалиста Фонда;

- лично через территориального представителя Фонда;

- почтовым отправлением заказным письмом (бандеролью) с уведомлением о вручении;

- через личный кабинет на сайте Фонда: <https://lk.fond27.ru/>;

В случае обращения СМСП или самозанятого гражданина в Фонд с новым заявлением на предоставление микрозайма в течение 6 месяцев со дня заключения договора микрозайма, СМСП или самозанятый гражданин вправе представить сокращенный комплект документов, указанный в Приложении № 1А настоящих Правил.

5.2. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (СМСП или самозанятый гражданин).

5.3. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

⁵ За исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Фонда.

5.4. Заявка, не соответствующая требованиям п. 5.1 настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

5.5. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается Фондом и регистрируется в журнале регистрации заявок. Регистрационная запись включает в себя номер заявки, дату поступления полностью укомплектованной заявки.

5.6. Фонд рассматривает заявку на предоставление микрозайма в соответствии с Регламентом работы с СМСП и самозанятыми гражданами по предоставлению и обслуживанию микрозаймов, утвержденному в Фонде, и готовит экспертное заключение для Кредитного Совета Фонда в срок:

Не превышающий **семь рабочих дней** со дня регистрации заявки в журнале регистрации – для заявок, поданных на бумажных носителях;

Не превышающий **четыре рабочих дня** со дня регистрации – для заявок, поданных в электронном виде через личный кабинет на сайте Фонда: <https://lk.fond27.ru/>;

Не превышающий **один рабочий день**, следующий за днем регистрации заявки в журнале регистрации – для заявок, поступивших в период действия на территории Хабаровского края режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности;

5.7. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или представления дополнительных документов), а также замечаний по предоставленному СМСП или самозанятым гражданином обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, СМСП или самозанятый гражданин в течение **пяти рабочих дней** со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представляет надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, производит замену обеспечения либо устраняет причины, препятствующие принятию обеспечения Фондом).

Уведомление СМСП или самозанятого гражданина Фондом о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством:

- телефонной связи. Днем уведомления считается – день звонка;
- путем направления письма на электронную почту, указанную СМСП или самозанятым гражданином в заявке. Днем уведомления считается – день отправки уведомления на электронный адрес заявителя;
- уведомлением через личный кабинет заявителя на сайте Фонда: <https://lk.fond27.ru/>. Днем уведомления считается – день отправки уведомления через личный кабинет.

5.8. В случае неустранения СМСП или самозанятым гражданином замечаний Фонда в установленный п. 5.7 настоящих Правил срок Фонд возобновляет рассмотрение заявки и предупреждает СМСП или самозанятого гражданина о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Кредитного Совета Фонда.

5.9. В случае невозможности для СМСП или самозанятого гражданина предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, Фонд вправе снизить сумму запрашиваемого СМСП или самозанятым гражданином микрозайма.

5.10. В случае если при проведении финансово-экономического анализа представленных в составе заявки документов выявлено, что величина результирующего денежного потока в прогнозе движения денежных средств является отрицательной, Кредитный совет Фонда вправе снизить сумму запрашиваемого СМСП микрозайма до минимально возможного проходного значения.

5.11. Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный СМСП или самозанятому гражданину в соответствии с п. 5.7 настоящих Правил для устранения выявленных замечаний.

5.12. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих

лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

5.13. В случае если предоставляемого СМСП, самозанятым гражданином и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия положительного решения о выдаче микрозайма, заявитель вправе предложить поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма в соответствии с пунктом 4.4. настоящих Правил.

5.14. При согласии СМСП или самозанятого гражданина получить поручительство Гарантийного фонда Хабаровского края (заключить договор поручительства) Фонд в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъяснения такого согласия направляет в Гарантийный фонд Хабаровского края заявку установленной формы, подписанную и согласованную с СМСП или самозанятым гражданином.

В случае объявления на территории Хабаровского края режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности, срок направления заявки в Гарантийный Фонд Хабаровского края устанавливается – в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента регистрации заявки в регистрационном журнале.

5.15. Гарантийный фонд Хабаровского края в срок не позднее двух рабочих дней (в случае необходимости проведения дополнительной проверки поступивших материалов – пяти рабочих дней) с даты получения заявки Фонда на получение поручительства Гарантийного фонда Хабаровского края, подтверждает предоставление поручительства или сообщает об отказе в таковом, указав причины (основания) для отказа.

В случае объявления на территории Хабаровского края режима чрезвычайной ситуации или режима повышенной готовности – срок проведения дополнительной проверки Гарантийным Фондом – не более одного рабочего дня, следующего за днем направления заявки Фондом в Гарантийный Фонд.

5.16. Фонд в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности заемщика, проводит оценку и формирует экспертное заключение по заявке, которое направляется на рассмотрение Кредитного Совета Фонда.

5.17. Состав Кредитного Совета Фонда утверждается высшим органом управления – Правлением Фонда.

5.18. Кредитный Совет Фонда рассматривает экспертное заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

5.19. Решение Кредитного Совета Фонда не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – устно и письменно (по электронной почте)).

5.20. В случае принятия Кредитным Советом Фонда отрицательного решения по заявке на выдачу микрозайма, СМСП или самозанятый гражданин имеет право повторно обратиться в Фонд с новой заявкой не ранее, чем через 3 месяца после принятия такого решения. Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 6.2 настоящих Правил.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

6.1. Положительное решение Кредитного Совета Фонда по заявке СМСП или самозанятого гражданина на получение микрозайма действительно в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента его принятия независимо от действия на территории края режима чрезвычайной ситуации или повышенной готовности.

6.2. Неподписание заявителем договора микрозайма в течение периода, указанного в пункте 6.1. настоящих Правил, по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным Советом Фонда,

документов и/или незаключения договоров поручительства и/или залога, Фонд вправе считать отказом СМСП или самозанятого гражданина от получения микрозайма.

По письменному заявлению СМСП или самозанятого гражданина, поступившему в Фонд не позднее последнего дня срока, указанного в пункте 6.1. настоящих Правил, срок подписания договора микрозайма может быть продлен на пять рабочих дней.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора в установленные сроки, срок подписания договора продлевается на время действия таких обстоятельств, но не более чем на 30 (тридцать) дней.

В случае пропуска сроков, предусмотренных пунктами 6.1. и 6.2. настоящих Правил, СМСП или самозанятый гражданин вправе вновь обратиться в Фонд с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 5.1 настоящего Порядка.

6.3. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушениями условий договора микрозайма.

6.4. СМСП или самозанятый гражданин, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма.

6.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником Фонда в соответствии с типовыми формами, утвержденными Фондом. Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, который является неотъемлемой частью договора микрозайма.

6.6. Договоры, указанные в п. 6.5 настоящих Правил, подписываются в присутствии сотрудника Фонда (представителя Фонда).

6.7. При подписании договоров, указанных в п. 6.5 настоящих Правил, заемщик/представитель заемщика, залогодатель и поручители обязаны предъявить сотруднику Фонда (представителю Фонда) документы, удостоверяющие личность.

6.8. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки.

6.9. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

6.10. В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозаем может быть предоставлен СМСП или самозанятому гражданину после подтверждения государственной регистрации ипотеки (получение Фондом экземпляра договора залога с отметкой о регистрации ипотеки в пользу Фонда либо проверка наличия сведений о зарегистрированной ипотеке в пользу Фонда в выписке из ЕГРН(ЕГРП).

В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаем предоставляется СМСП или самозанятому гражданину после получения Фондом копии договора купли-продажи недвижимого имущества с отметкой о регистрации ипотеки в пользу Фонда и проверки наличия сведений о зарегистрированной ипотеке в пользу Фонда в выписке из ЕГРН(ЕГРП).

Фонд не финансирует сделки по приобретению имущества, в отношении которого возникает залог в пользу продавца в связи с неполным расчетом, предусмотренный п. 5 ст. 488 ГК РФ.

6.11. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный/лицевой счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Фонда.

6.12. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом

расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами Фонда, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).

В случае приобретения за счет средств микрозайма движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).

Сроки предоставления отчетов по целевому использованию:

6.12.1. **Не позднее 90 (девяноста) календарных дней** после выдачи микрозайма – для всех СМСП и самозанятых граждан, кроме тех, кто берет микрозаймы на цели, указанные в подпунктах 2.4.4; 2.4.5; 2.4.6; 2.4.7; 2.4.10, пункта 2.4 настоящих Правил;

6.12.2. **Не позднее 270 (двухсот семидесяти) календарных дней** после выдачи микрозайма – для СМСП и самозанятых граждан, которые берут микрозаймы на цели, указанные в подпункте 2.4.10 пункта 2.4 настоящих Правил;

6.12.3. **Не позднее пяти рабочих дней** с даты зачисления суммы микрозайма на расчетные счета оператора электронной площадки или иного лица, ответственного за прием денежных средств, либо со дня окончания действия контракта - для СМСП и самозанятых граждан, которые берут микрозаймы на цели, указанные в подпунктах 2.4.4; 2.4.5; 2.4.6; 2.4.7 пункта 2.4 настоящих Правил.

6.12.4 **Не позднее 30 (тридцати) календарных дней** после выдачи микрозайма – для СМСП, которые берут микрозаймы на цели, указанные в подпункте 2.4.12.

Условия, определяющие права и обязанности Фонда и СМСП или самозанятого гражданина по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

6.13. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.

6.14. Фонд в течение срока действия договора микрозайма осуществляет контроль над финансовым состоянием заемщика и сохранностью предметов залога, в связи с чем имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

Для заемщиков – субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляющих достижение показателей эффективности от привлечения заемных средств, Фондом осуществляется контроль над представлением отчетов по достижению социально значимых эффектов. Заемщик в течение 3 (трех) лет с даты выдачи микрозайма, в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, обязан представлять в Фонд информацию о показателях эффективности своей деятельности по форме, предусмотренной договором микрозайма.

6.15. Фонд вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя, залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

6.16. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.